



Ayuntamiento
de
Torreldones

SECRETARÍA GENERAL

FG/ag.

CONTRATO ADMINISTRATIVO

SUSCRITO ENTRE

EL AYUNTAMIENTO DE TORRELDONES

Y

INDRA SISTEMAS, S. A.

Objeto del contrato: **CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES BANCARIO Y ADMINISTRATIVO (EDITRAN).**



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

En Torrelodones a seis de junio de dos mil catorce.

REUNIDOS

DE UNA PARTE D^a. Elena Biurrun Sainz de Rozas en su calidad de Alcaldesa de la Corporación del Ayuntamiento de Torrelodones y actuando en nombre y representación de la misma, en virtud de las facultades que le confiere artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y

DE OTRA PARTE D. Luis Fernández Hernando y doña María Jesús Paniagua González, mancomunadamente, en representación de la compañía INDRA SISTEMAS, S. A. con C.I.F. nº A-28599033, según poder otorgado ante el Sr. Notario de Alcobendas (Madrid), don Gerardo Von Wichmann Rovira, el día 19 de diciembre de 2.012 bajo el número 5.022 de su protocolo.

Ante mí, el Secretario del Ayuntamiento, que DOY FE.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad respectivamente para formalizar el presente contrato.

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

PRIMERO.- El objeto del contrato fue aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 8 de abril de 2.014 con un precio de licitación de 8.550,00 €, por dos años, IVA excluido. (El primer año se abonaran 3.900,00 € más 750,00 € en concepto de instalación, configuración, formación, pruebas y puesta en marcha correctamente en su totalidad y el segundo año 3.900,00 €, más el 21% de IVA).

SEGUNDO.- Se ha emitido informe de fiscalización por la Intervención General del Ayuntamiento y la correspondiente retención de crédito con fecha 4 de abril de 2.014 el importe con cargo a la partida 9201.21600.

TERCERO.- El expediente de contratación y su adjudicación, fueron acordados por sendos actos administrativos (de fechas 8 de abril de 2.014 y 3 de junio de 2014) cuyas copias se unen al presente documento como anexos nºs. 1 y 2.

CUARTO.- Para responder del cumplimiento de este contrato ha sido constituida, a favor de la Corporación una fianza, por importe de 427,50 €, correspondiente al 5% del presupuesto del contrato, uniéndose una fotocopia de la carta de pago como anexo nº 3.



CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS

PRIMERA.- La empresa INDRA SISTEMAS, S. A., representada por Luis Fernández Hernando y doña María Jesús Paniagua González, mancomunadamente, se compromete a la realización del contrato denominado: SERVICIOS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES BANCARIO Y ADMINISTRATIVO (EDITRAN), con estricta sujeción al pliego de cláusulas administrativas y demás antecedentes aprobados por la Corporación, así como su propia oferta, documentos contractuales que acepta plenamente y de lo que dejan constancia firmando en este acto su conformidad, en cada uno de ellos.

SEGUNDA.- El precio del contrato, es de (8.550,00 €) OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA EUROS, por dos años, más el IVA correspondiente.

El contrato será abonado mediante presentación de factura trimestral, por importe de la parte proporcional correspondiente del precio del contrato, de conformidad con los trabajos objeto del contrato.

TERCERA.- El plazo de ejecución del contrato será de 2 años, prorrogable por otros dos más, de año en año hasta un total de cuatro años incluidas las prórrogas.

CUARTA.- Se establece plazo de garantía de un mes a partir del acto formal de recepción de conformidad del servicio.

QUINTA.- El contratista presta su conformidad al pliego de cláusulas administrativas particulares que rige para este contrato, firmando un ejemplar del mismo, que se une como anexo nº 4 y se somete, para cuanto no se encuentre en él establecido, a los preceptos del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; por la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto 781/1986 de 18 abril en cuanto no se oponga a la legislación anteriormente citada. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto, las normas de derecho privado.

SEXTA.- Para la resolución de las cuestiones o divergencias que se susciten, en relación con el contrato, una vez agotada la vía administrativa, será competente, la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

Para la debida constancia de todo lo convenido, se firma este contrato en duplicado
ejemplar, en el lugar y fecha, al principio señalados, ante el Sr. Secretario de la
Corporación, D. Fernando A. Giner Briz, que da la fe del acto.

POR LA CORPORACION

LA ALCALDESA

Fdo.: Elena Biurrún Sainz de Rozas

EL CONTRATISTA

Fdo.: Luis Fernandez Hernando

28108 Alcobendas

Fdo.: María Jesús Paniagua González

Doy Fe

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Fdo.: Fernando A. Giner Briz



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARIA GENERAL

FG/mp

DON FERNANDO A. GINER BRIZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
(MADRID)

C E R T I F I C O: Que por la Junta de Gobierno Local, en su sesión celebrada el día 8 de abril de 2014, se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo que se transcribe:

"3º.- EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES BANCARIO Y ADMINISTRATIVO (EDITRAN), A TRAMITAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD. (09CA-201413).

Visto el expediente tramitado para la contratación de los servicios del sistema de comunicaciones bancario y administración (Editran), con un presupuesto base de licitación de 8.550,00 € IVA excluido, siendo el presupuesto estimado de 16.350,00 €.

Vistos los informes de retención de crédito y fiscalización de los pliegos, emitidos por la Intervención del Ayuntamiento.

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los señores asistentes, acuerda:

1º.- Declarar de tramitación ordinaria el expediente para la contratación de los servicios del sistema de comunicaciones bancario y administrativo (Editran), con el siguiente presupuesto:

- Presupuesto estimado: 16.350,00 € más el 21% de IVA.
- Presupuesto base de licitación: 8.550,00 €, por dos años, IVA excluido

El primer año se abonaran 3.900,00 más 750,00 € en concepto de instalación, configuración, formación, pruebas y puesta en marcha correctamente en su totalidad y el segundo año y en los de la posible prórroga, 3.900,00 €/año, más el 21% de IVA.

2º.- Adjudicar el contrato por el procedimiento negociado sin publicidad debido a su especificidad técnica, conforme a lo establecido en el artículo 170 d) del TRLCSP.

3º.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que habrán de regir el contrato.

4º.- Invitar únicamente a la Empresa INDRA S.A. en base a las circunstancias de exclusividad, que constan en la propuesta del Sr. Concejal Delegado de Hacienda de fecha 4 de abril de 2014.

MOTIVO:
Firmado Digitalmente
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
583F89F71BC1D5EDA1E7230C816796B131031B41
6365B317B8653111667D30E48C328C8066913FD

FECHA DE FIRMA:
09/04/2014
09/04/2014

PUES TO DE TRABAJO:
SECRETARIO
CONCEJAL DE SEGURIDAD Y EDUCACION

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - https://sede.torrelodones.es - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2211B20FFE5C9994D89

NOMBRE:
FERNANDO A. GINER BRIZ
SANTAMARIA, GONZALO



5º.- Cumplir los demás trámites preceptivos de impulso hasta la formalización del oportuno contrato, sin cuyo trámite no podrá comenzarse la ejecución, incorporando copia de la adjudicación y del contrato que se otorgue."

Y para que así conste y a reserva de lo establecido en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, expido la presente de orden y con el visto bueno del Sr. Concejal Delegado de Régimen Interior.

vo Bº

EL CONCEJAL DELEGADO DE REGIMEN EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO,
INTERIOR

Fdo.: Gonzalo Santamaría Puente

Fdo.: Fernando A. Giner Briz

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

[Handwritten signature in blue ink]



NOMBRE:
FERNANDO A. GINER BRIZ
SANTAMARIA, GONZALO

PUESTO DE TRABAJO:
SECRETARIO
CONCEJAL DE SEGURIDAD Y EDUCACION

FECHA DE FIRMA:
09/04/2014
09/04/2014

HASH DEL CERTIFICADO:
583F89F71BC1D5EDA1E7230C816796B131031B41
63656317B8633111667D30E19C3328C8066913FD

MOTIVO:
Firmado Digitalmente
Firmado Digitalmente

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC2211B20FFE5C95994D89



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

FG/mp

DON FERNANDO A. GINER BRIZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES (MADRID)

C E R T I F I C O: Que por la Junta de Gobierno Local, en su sesión celebrada el día 3 de junio de 2014, se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo que se transcribe:

"2º.- EXPEDIENTE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES BANCARIO Y ADMINISTRATIVO (EDITRAN)."

Visto el expediente tramitado para la contratación de los servicios del sistema de comunicaciones bancario y administración (Editran), con un presupuesto base de licitación de 8.550,00 € IVA excluido, siendo el presupuesto estimado de 16.350,00 €.

Del expediente de contratación resulta:

1) Que por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 8 de abril de 2014, se acordó:

"1º.- Dedarar de tramitación ordinaria el expediente para la contratación de los servicios del sistema de comunicaciones bancario y administrativo (Editran), con el siguiente presupuesto:

- Presupuesto estimado: 16.350,00 € más el 21% de IVA.
- Presupuesto base de licitación: 8.550,00 €, por dos años, IVA excluido

El primer año se abonaran 3.900,00 más 750,00 € en concepto de instalación, configuración, formación, pruebas y puesta en marcha correctamente en su totalidad y el segundo año y en los de la posible prórroga, 3.900,00 €/año, más el 21% de IVA.

2º.- Adjudicar el contrato por el procedimiento negociado sin publicidad debido a su especificidad técnica, conforme a lo establecido en el artículo 170 d) del TRLCSP.

3º.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que habrán de regir el contrato.

4º.- Invitar únicamente a la Empresa INDRA S.A. en base a las circunstancias de exclusividad, que constan en la propuesta del Sr. Concejal Delegado de Hacienda de fecha 4 de abril de 2014.

5º.- Cumplir los demás trámites preceptivos de impulso hasta la formalización del oportuno contrato, sin cuyo trámite no podrá comenzarse la ejecución, incorporando copia de la adjudicación y del contrato que se otorgue."

2) Durante el plazo concedido para la presentación de proposiciones, se ha presentado oferta por la empresa INDRA S.A. adjuntando toda la documentación exigida en los pliegos, ofertando un precio de 8.550,00 € y aportando asimismo oferta técnica.

3) Se ha emitido informe por el Interventor el día 20 de mayo de 2014.

MOTIVO:
Firmado Digitalmente
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
583F89F71BC1D5EDA1E7230C816796B131031B41
6365B317B9633111667D30E48C3328C8068913FD

FECHA DE FIRMA:
04/06/2014
04/06/2014

PUESTO DE TRABAJO:
SECRETARIO
CONCEJAL DE SEGURIDAD Y EDUCACION

NOMBRE:
FERNANDO A. GINER BRIZ
SANTAMARIA, GONZALO

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 282501DOC251E4A57D80F73F49B0



4) Efectuado requerimiento por parte de la Alcaldía, la empresa adjudicataria ha presentado en el Ayuntamiento la documentación necesaria para realizar la adjudicación del contrato.

La Junta de Gobierno Local, previa votación ordinaria, y por unanimidad de los señores asistentes, acuerda:

1º.- Declarar la validez del acto licitatorio.

2º.- Induir al único licitador que ha presentado oferta.

3º.- Adjudicar la contratación de los servicios del sistema de comunicaciones bancario y administración (Editran) a la empresa INDRA S.A., por un precio de 8.550,00 euros IVA excluido y por el plazo establecido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas."

Y para que así conste y a reserva de lo establecido en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, expido la presente de orden y con el visto bueno del Sr. Concejal Delegado de Régimen Interior.

Vº Bº

EL CONCEJAL DELEGADO DE REGIMEN
INTERIOR

Fdo.: Gonzalo Santamaría Puente

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO,

Fdo.: Fernando A. Giner Briz

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)



NOMBRE:
FERNANDO A. GINER BRIZ
SANTAMARÍA, GONZALO

PUESTO DE TRABAJO:
SECRETARIO
CONCEJAL DE SEGURIDAD Y EDUCACION

FECHA DE FIRMA:
04/06/2014
04/06/2014

HASH DEL CERTIFICADO:
583F89F71BC1D5ED41E7230C816796B131031B41
63658317B8633111667D30E48C3328C3066913FD

MOTIVO:
Firmado Digitalmente
Firmado Digitalmente

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC251E4A57D80F73F49B0

AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES

Clave operación 710
Signo 0

CONTABILIDAD DE VALORES DE DEPÓSITO	MANDAMIENTO DE CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS.	Nº Expediente	32/14
	CARTA DE PAGO	Área origen del Gasto	1
		Ejercicio	2014

Orgánica	Económica	Referencia	Importe EUROS	PGCP
	70800	32014001400	427,50	
OTROS VALORES EN DEPOSITO				

Código de Gasto/Proyecto:

Código	Nombre o razón social
A28599033	INDRA SISTEMAS, SA
Domicilio	
Población	
Ordinal Bancario	Cod Postal

Centro Gestor

Texto libre

GARANTIA DEFINITIVA SERVICIOS SISTEMA COMUNIACIONES BANCARIO Y ADMINISTRATIVO (EDITRAN) EXP. 09CA-201413)

He recibido y me cargo en cuenta, en las clases de valores que arriba se indican, la cantidad de **CUATROCIENTOS VEINTISIETE EUROS CON CINCUENTA CENTIMOS .** Importe EUROS **427,50**

EL TESOERO



Nº Operación: 320140002405

Nº Rel Cont: /

Sentado en Libro Diario de Contabilidad Presupuesaria con Fecha 28/05/2014

ANEXO II

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don Luis Fernández Hernando, con DNI. número [REDACTED] y Doña María Jesús Paniagua González, con DNI número [REDACTED] en nombre de la empresa que representan Indra Sistemas, S.A., con CIF A-28599033 y domicilio fiscal en Alcobendas, Madrid, Avenida de Bruselas nº 35, invitados al Procedimiento Negociado sin publicidad, y enterados de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de SERVICIOS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES BANCARIO Y ADMINISTRATIVO (EDITRAN), se comprometen a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, por un precio de **8.550,00 Euros**, (IVA excluido) al que corresponde por IVA la cuantía de **1.795,50 Euros**, totalizándose la oferta en **10.345,50 Euros**, (IVA incluido) todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declaran conocer y aceptan plenamente.

Madrid, a 25 de abril de 2014


D. Luis Fernández Hernando

 **indra**

Avenida de Bruselas, 35
28108 Alcobendas (MADRID)


Dña. María Jesús Paniagua González

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES BANCARIO Y ADMINISTRATIVO (EDITRAN)

OBJETO DEL CONTRATO

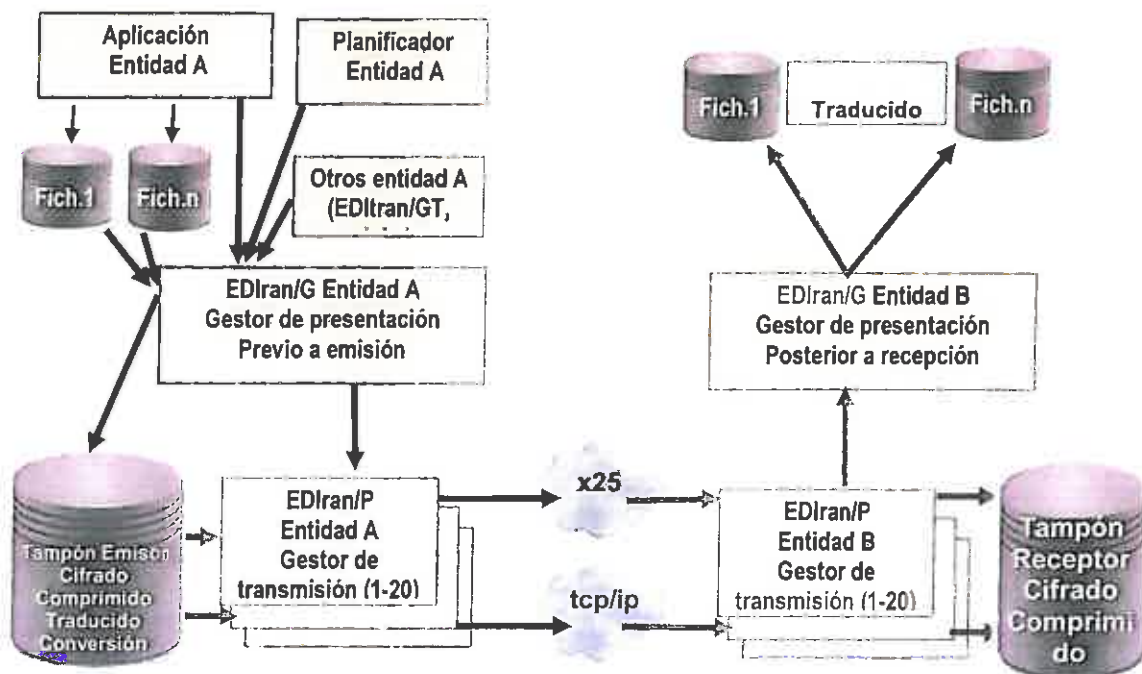
El objeto de este contrato es la implantación y posterior mantenimiento de un software de comunicaciones para el intercambio electrónico de datos tanto con las entidades bancarias como con las diversas administraciones.

Dicho software deberá proporcionar una plataforma de comunicaciones sobre redes de datos e internet, que posibilite la conectividad directa entre aplicaciones informáticas, residentes en diferentes máquinas y sistemas operativos, y de diferentes empresas, organismos y entidades públicas o privadas. Con una arquitectura modular debe permitir una amplia flexibilidad en la implantación para adaptarse a las necesidades del Ayuntamiento de Torrelodones.

La línea de productos EDItran, propiedad de Indra, constituye la plataforma de comunicaciones desarrollada por Indra, para la conexión de sistemas informáticos heterogéneos, con independencia de su localización física, ya sea local o remota, independencia de marcas, modelos y sistemas operativos, lo que permite la conectividad directa entre las aplicaciones informáticas de diferentes empresas, organismos y entidades públicas o privadas.

Se trata de una plataforma de comunicaciones estructurada en diferentes capas funcionales, siguiendo las recomendaciones generalmente aceptadas para el desarrollo de sistemas de comunicaciones abiertos, que se materializa mediante la implantación de diferentes módulos.

Esquema de niveles



CONDICIONES TÉCNICAS

Las características técnicas que debe proporcionar el software son las siguientes:

EDIttran/P: Módulo de protocolo y procedimientos de comunicaciones.

Aporta a la plataforma el protocolo y los procedimientos de comunicaciones que han de ejecutarse en paralelo en los sistemas informáticos donde corren las aplicaciones usuarias de los sistemas de intercambios. Permite la conectividad entre los sistemas informáticos heterogéneos, incorporando un protocolo de comunicación robusto que detecta las caídas de las líneas de transmisión, resincronizando automáticamente los envíos una vez subsanada la incidencia, a partir del punto en que se produjo la interrupción.

EDIttran/G: Módulo de intercambio de ficheros.

Módulo que gestiona los intercambios de ficheros de datos, facilitando el acceso y la integración de los procesos de transmisión con los procesos de las aplicaciones usuarias, a las que aísla de la problemática de la presentación de los datos. Prepara los ficheros de transmisión según los requerimientos del módulo de comunicaciones, pudiendo realizar la compresión de los datos en emisión, y expansión de los datos recibidos, así como la generación de los diferentes ficheros planos de aplicación recibidos en las sesiones de transmisión.

Interfaz TCP/IP: Protocolo TCP/IP para redes privadas, públicas e Internet. Posibilidades de ADSL, operadores de cable, corporativos de empresa (situados en la DMZ). Deben tener resuelto la conectividad en ambos extremos.

EDIttran/SC: CRIPTO LIB/DES + API de Criptografía: Módulo de Autenticación.

Garantía de la integridad de la información mediante métodos de hash y huella digital

Autenticación de extremos y no-repudiación de origen (Firma digital y cifrado de claves, Sistema de claves simétricas, Sistema de claves públicas y privadas)

EDIttran/GT: Módulo de Gestor de transmisiones.

Incorpora tanto la funcionalidad de configuración de planificación de Emisiones y Recepciones de una forma muy detalla como la posibilidad de consulta de la información de las transmisiones que se han llevado a cabo (ficheros emitidos, fecha-hora de inicio y fin de la transmisión, estado actual de cada transmisión...) como de las transmisiones que han finalizado con algún tipo de error.

REQUERIMIENTOS DE SISTEMA

☐ Características de la máquina:

Windows

- Tipo de sistema: Sistema Operativo de 32 o 64 bits
- Procesador recomendado: 2 GHz
- Espacio en disco disponible 1 Gb libre, más el espacio ocupado por los ficheros a transmitir y recibir.
- Memoria recomendada: 1 GB de RAM

☐ En conexiones TCP/IP:

- La máquina deberá tener conexión TCP/IP con los remotos con los que se desee intercambiar datos, si la conexión es vía Internet debe tener la dirección IP pública estática o DNS resuelto.
- Las máquinas Proxy, deberán tener conexión TCP/IP con los host locales y con los remotos con los que se desee intercambiar datos.

ALCANCE

Las licencias del software de este contrato incluyen:

- ☐ Una copia del software correspondiente a la plataforma y versión contratadas, en soporte magnético (CD).
- ☐ Juego completo de manuales en español.
- ☐ Periodo de garantía y servicio de soporte y mantenimiento gratuitos a través del CAP (Centro de Atención Permanente), durante la vigencia del contrato.
- ☐ La formación para la administración y explotación del producto que se impartirá a la persona designada por el cliente.

MANTENIMIENTO

El servicio de soporte y mantenimiento de los productos Editran comprende las siguientes prestaciones:

- ✓ El funcionamiento de un Centro de Atención Permanente (C.A.P.), mediante el cual Indra ofrecerá durante todo el año con horario de 24 horas y 7 días a la semana, soporte a las incidencias informadas por el cliente a través de:
 - Teléfono: 91 480 80 80
 - Correo electrónico: editran@indra.es



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

09CA-201413

FG/ag.

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR
EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO
NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD
PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE
COMUNICACIONES BANCARIO Y ADMINISTRATIVO (EDITRAN)**

ÍNDICE

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Régimen jurídico.....4

Cláusula 2. Capacidad para contratar. 4

Sección primera. Del contrato

Cláusula 3. Objeto del contrato 5

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.6

Cláusula 5. Existencia de crédito..... 6

Cláusula 6. Procedimiento 6

Cláusula 7. Aspectos del contrato objeto de negociación..... 7

Cláusula 8. Efectos de la propuesta de adjudicación..... 7

Cláusula 9. Adjudicación del contrato..... 7

Cláusula 10. Perfección y formalización del contrato.....10

Cláusula 11. Riesgo y ventura..... 10

Cláusula 12. Cesión del contrato..... 10

Cláusula 13. Subcontratación..... 10

Cláusula 14. Resolución del contrato. 11

Sección segunda. De las garantías

Cláusula 15. Garantía provisional. 12

Cláusula 16. Garantía definitiva 13

Cláusula 17. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. 14

Sección tercera. De las proposiciones

Cláusula 18. Presentación de proposiciones.

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508917E0E7C0007B4A9AC028798F7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2



Cláusula 19. <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i>	16
Cláusula 20. Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones.	22

CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Sección primera. Del cumplimiento del contrato

Cláusula 21. <i>Programa de trabajo.</i>	22
Cláusula 22. <i>Dirección de los servicios.</i>	23
Cláusula 23. <i>Trabajos defectuosos o mal ejecutados</i>	24
Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....	24

Sección segunda. Del plazo y lugar de ejecución

Cláusula 25. <i>Plazo y lugar de ejecución.</i>	24
Cláusula 26. <i>Prórroga del contrato.</i>	25
Cláusula 27. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.	25

Sección tercera. De la modificación y suspensión del contrato

Cláusula 28. <i>Modificación del contrato.</i>	26
Cláusula 29. <i>Suspensión del contrato.</i>	26

CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sección primera. De los abonos al contratista

Cláusula 30. <i>Abonos y relaciones valoradas.</i>	27
Cláusula 31. <i>Revisión de precios.</i>	28

Sección segunda. De las exigencias al contratista

Cláusula 32. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.	28
---	----

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales

Cláusula 33. <i>Obligaciones laborales y sociales.</i>	29
---	----

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal

Cláusula 34. <i>Deber de confidencialidad.</i>	30
Cláusula 35. Protección de datos de carácter personal.	30

CAPÍTULO IV.-EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Sección primera. De la terminación de servicios

Cláusula 36. <i>Forma de presentación.</i>	30
Cláusula 37. <i>Realización de los servicios y entrega de los trabajos</i>	31
Cláusula 38. <i>Recepción y liquidación.</i>	





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

Cláusula 39. Propiedad de los trabajos..... 32

Sección segunda. Del plazo de garantía

Cláusula 40. Plazo de garantía..... 33

Sección tercera. Prerrogativas de la Administración y Recursos

Cláusula 41. Prerrogativas de la Administración. 34

Cláusula 42. Recursos..... 34

ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO 35

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA40

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES 41

ANEXO IV. DECLARACION RESPONSABLE DE RELATIVA A ESTAR EN POSESION DE TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS NECESARIOS PARA CONTRATAR.....42

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014
HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508917E0E7C0007B4A9AC02879BF7
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA



**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR
EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO
NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD
PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE
COMUNICACIONES BANCARIO Y ADMINISTRATIVO (EDITRAN)**

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP) y Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la Disposición Derogatoria Única de la TRLCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la TRLCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 2. Capacidad para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en los que con arreglo a lo establecido en el TRLCSP sea exigible, de conformidad



MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508B17E0E7C607B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRUN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.lorrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC2379232787F1E0248B2



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

establecido en el apartado 9 del Anexo I al presente Pliego. En el que se indican, asimismo, los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

Sección primera. Del contrato

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el apartado 1 del Anexo I al mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado 1 del Anexo I de este pliego.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

La retribución del contratista consistirá en un precio cierto que deberá expresarse en euros. El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el apartado 2 del Anexo I al presente pliego. Estará distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación el establecido en el citado apartado 2 del Anexo I.



Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole.

En todo caso, se indicará como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el apartado 2 del Anexo I.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

Cláusula 5. Existencia de crédito.

La ejecución de los servicios está amparada por los créditos que se indican en el apartado 3 del Anexo I al presente pliego.

Cláusula 6. Procedimiento

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado sin publicidad, atendiendo a los criterios establecidos en el apartado 15 del Anexo I, de acuerdo con los supuestos contemplados en los artículos 170 y 174 del TRLCSP.

El supuesto concreto se especificará en el Anexo I.

En este procedimiento será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible, conforme al artículo 178.1 del TRLCSP. La solicitud de ofertas se realizará mediante invitación. En todo caso, debe dejarse constancia en el expediente de las invitaciones cursadas.

En el anexo I se determinarán los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de negociación con las empresas.

Los órganos de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el artículo 140 del TRLCSP.

La constitución de la Mesa será potestativa para el órgano de contratación. En su caso, se especificará en el Anexo I.

Cláusula 7. Aspectos del contrato objeto de negociación.

En el apartado 15 del Anexo I al presente pliego, se indican los aspectos económicos y técnicos sobre los que se realizará la negociación con las empresas.





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

Cláusula 8. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

Cláusula 9. Adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el apartado 5 del Anexo I al presente pliego. El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, tras la negociación acerca de los aspectos indicados en el apartado 10 de la cláusula 1.

La propuesta de adjudicación formulada por la Mesa se notificará a los licitadores y se publicará, en todo caso, en el perfil de contratante del órgano de contratación, solicitándose por la Sra. Alcaldesa la documentación precisa para acreditar la capacidad y solvencia del empresario, caso de haber aportado únicamente declaración responsable, y elevar la propuesta al Órgano de Contratación.

Durante el plazo de diez días hábiles, el licitador a favor del que se formule propuesta de adjudicación, deberá presentar además de lo anterior, la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social así como, en su caso, cualquier otro documento acreditativo de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 64.2 del TRLCSP. Asimismo, el adjudicatario deberá presentar, en su caso, la constitución de la garantía definitiva, el pago del anuncio o anuncios de licitación y la suscripción de las pólizas que se indican en el apartado 11 del Anexo I al presente pliego

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508917E0E7C0007B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/01/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA



actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Torrelodones. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social contenidas en la Disposición adicional decimoquinta y en la Disposición transitoria quinta, 3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y supervisión de los seguros privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508817E0E7C6007B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRUN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> # Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas, que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la negociación. En caso de empate entre varias empresas licitadoras, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas que, habiendo acreditado tener relación laboral con personal con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, dispongan del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Recibida la documentación, el Órgano de contratación dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para adjudicar el contrato.

En el caso de que no se aporte correctamente, se entenderá que el licitador retira su oferta y se recabará la documentación al siguiente licitador por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Cláusula 10. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el apartado 11 del Anexo I.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la su



de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización

Cláusula 11. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 215 del TRLCSP.

Cláusula 12. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 13. Subcontratación.

El contratista, según lo previsto en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, que quedará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 227 del TRLCSP. La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

No podrá exceder del porcentaje previsto en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros.

El Ayuntamiento podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios de los contratos públicos han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos conforme a lo dispuesto en el artículo 228 bis del TRLCSP.

En el proceso de subcontratación deberán cumplirse las normas generales sobre subcontratación establecidas en la LRSSC, y lo dispuesto en el R.D. 1109/2007.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Cláusula 14. Resolución del contrato.





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de lo dispuesto en el apartado 16 del Anexo I sobre la procedencia de la subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 224 del TRLCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP así como en el artículo 110 del RGLCAP.

Sección segunda. De las garantías

Cláusula 15. Garantía provisional.

Para tomar parte en este procedimiento, los licitadores deberán constituir previamente, en su caso, una garantía provisional por el importe señalado en el apartado 7 del anexo I al presente pliego.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el ap



del Anexo I y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Si el contrato está dividido en lotes, el licitador deberá constituir la correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el apartado 7 del mencionado Anexo I.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías se estará a lo previsto en los artículos 96 y 103 del RGLCAP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP. Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo o valores, en la Tesorería Municipal o ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de aval o certificados seguro de caución.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución, cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará por el Secretario del Ayuntamiento.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva. Al licitador que resulte adjudicatario del contrato, le será retenida la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva del contrato e incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

En todo caso, la garantía provisional presentada por los licitadores responderá del mantenimiento de las proposiciones hasta la adjudicación provisional del contrato. Por su parte, la garantía provisional presentada por el licitador que resulte adjudicatario provisional del contrato, responderá de la proposición de este hasta la constitución de la garantía definitiva, así como de las demás obligaciones que se establecen en el artículo 151 segundo párrafo del RGLCSP.

Cláusula 16. Garantía Definitiva

El licitador a favor del que recaiga la propuesta de adjudicación estará obligado a constituir una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido, o, en su caso, del presupuesto base de licitación, según lo previsto en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el adjudicatario en el plazo de 10 días hábiles, contados desde que reciba la notificación o se publique la adjudicación en el perfil del contratante, en su caso.





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del RGLCSP.

Cuando el licitador resulte adjudicatario de uno o varios de los lotes en que se divida el contrato, deberá constituirse la garantía definitiva correspondiente a dichos lotes.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I del TRLCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 96.1 del RGLCSP. El adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución, cuando el poder se hubiese otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con por el Secretario del Ayuntamiento de Torrelodones.

Asimismo, la constitución de la garantía podrá llevarse a cabo en forma de retención en el precio, de conformidad con lo establecido en el artículo 96.2 del TRLCSP. En estos supuestos, la retención se llevará a cabo en el primer abono o, en su caso, en el pago del importe total del contrato según lo establecido en el artículo 61.5 del RGLCAP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el nuevo precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en los artículos 89 y siguientes del TRLCSP.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.

Cláusula 17. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades q

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508917E0E7C0007B4A9AC028798F7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - https://sede.torrelodones.es - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2

NOMBRE:
BIURRUN, ELENA



Dentro del sobre, se incluirá asimismo la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Cláusula 20. *Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones.*

Constituida la Mesa de Contratación, en su caso, o abiertos los sobres por el Órgano de Contratación, a los efectos de calificación de documentación, si se observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas además podrán hacerse públicas a través del Tablón de Anuncios del organismo contratante.

La existencia de estos defectos en la presentación de la documentación o la falta de presentación de declaración responsable, no impedirá la apertura de las ofertas económicas y técnicas, sin perjuicio de la solicitud de subsanación de los defectos observados y la eliminación de los licitadores que no lo subsanen.

Examinadas las ofertas presentadas, el técnico designado al efecto, negociará con las empresas aquellas condiciones que puedan ser susceptibles de mejora, conforme los criterios establecidos en los pliegos. De la negociación y de las nuevas ofertas se dejará constancia en el expediente. Se presentará informe propuesta indicando la negociación efectuada y propuesta de adjudicación sobre las ofertas definitivas, con el fin de identificar la oferta más ventajosa.

Notificada la adjudicación del contrato transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña



MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508917E0E7C8007B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRUN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 282501D0C2379232787F1E0248B2



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Sección primera. Del cumplimiento del contrato

Cláusula 21. Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el apartado 10 del Anexo I al presente pliego.

El contratista, en el plazo que se indica en el apartado 10 del Anexo I, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. Dirección de los servicios y responsable del contrato.

Son funciones del responsable del contrato del órgano de contratación:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.



c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

Cláusula 23. Trabajos defectuosos o mal ejecutados

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que se determinen en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Sección segunda. Del plazo y lugar de ejecución

Cláusula 25. Plazo y lugar de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el apartado 4 del Anexo I, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

En el caso de contratos de servicios llamados de "actividad", en los que el contratista presta el servicio de manera regular y continuada, y su plazo de ejecución se haya establecido a fecha fija, el posible retraso en la adjudicación respecto de dicha fecha inicialmente programada, tendrá como efecto una reducción del plazo de ejecución, y en consecuencia, de las prestaciones del contratista, dando lugar a una correlativa reducción del precio así como del importe de la garantía definitiva.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el Anexo I de este pliego.

Cláusula 26. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización sin que las prórrogas consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 303 del TRLCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

Cláusula 27. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, para lo que se estará al apartado 4 del Anexo I al presente pliego, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508917E0E7C0007B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2



penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Cláusula 28. Modificación del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

No tendrán la consideración de modificaciones del contrato las ampliaciones de su objeto que no puedan integrarse en el proyecto inicial mediante una corrección del mismo o que consistan en la realización de una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente o dirigida a satisfacer finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del contrato, que deberán ser contratadas de forma separada.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en el artículo 219 del TRLCSP.

Cláusula 29. Suspensión del contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sección primera. De los abonos al contratista

Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos.

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508517E0E7C007B44A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> ; Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a la demora en el pago por plazo superior a cincuenta días devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP, si así se establece en la cláusula 13 del Anexo I.

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo el responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones ajustadas a lo dispuesto en los artículos 199 y siguientes del RGLCAP. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares, si así se establece en la cláusula 13 del Anexo I.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

Cuando se prevea expresamente en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 216 del TRLCSP, se estará a lo dispuesto en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.



Cláusula 31. Revisión de precios

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el Anexo I del presente pliego, y en todo caso de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP y 104 y 105 del RGLCAP.

Sección segunda. De las exigencias al contratista

Cláusula 32. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en los Diarios oficiales como en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el Anexo I al presente pliego, si los hubiere.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el apartado 11 del Anexo I al presente pliego.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Cláusula 33. Obligaciones laborales y sociales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulgan

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A035C0817E0E7C3007B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRUN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> Código Seguro de Verificación: 282501D0C2379232787F1E0248B2





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

durante la ejecución del contrato.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, la protección del medio ambiente, y sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Torrelodones, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Torrelodones, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal

Cláusula 34. Deber de confidencialidad.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado ese carácter.

Cláusula 35. Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley

MOTIVO: Firmado Digitalmente
HASH DEL CERTIFICADO: 80AD5851A03508917E0E7C0007B4A9AC02879BF7
FECHA DE FIRMA: 04/04/2014
PUESTO DE TRABAJO: ALCALDESA
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - https://sede.torrelodones.es - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2

NOMBRE: BIURRÚN, ELENA



de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Décima del TRLCSP.

CAPÍTULO IV.-EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Sección primera. De la terminación de servicios

Cláusula 36. Forma de presentación.

El adjudicatario, en su caso, queda obligado a realizar los trabajos objeto del contrato que se determinan en el presente Pliego.

Cláusula 37. Realización de los servicios y entrega de los trabajos

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación o responsable del contrato, en su caso, un examen de los trabajos realizados y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación o responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación o responsable del contrato, se entenderá

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AC5551A03508817E0E7C6007BA49AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC2379232787F1E0248B2





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

Cláusula 38. Recepción y liquidación.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción, extendiéndose al efecto el certificado de conformidad del responsable del contrato.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, extendiéndose entonces el certificado correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del certificado de conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5651A03508917E0E7C0007B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA



derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 39. Propiedad de los trabajos.

Todos los trabajos y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Torrelodones quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los trabajos y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Torrelodones. En todo caso, y aún cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, se podrá autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 del TRLCSP.

Sección segunda. Del plazo de garantía

Cláusula 40. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será el indicado en el apartado 14 del Anexo I al presente pliego.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 100 del TRLCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 100.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 1.000.000 de euros, si se trata de contratos de obras, o a 100.000 euros, en el caso de otros contratos, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo se reducirá a seis meses

Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de defectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la incoación de expediente de subsanación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 310, 311 y 312 del TRLCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Sección tercera. Prerrogativas de la Administración y Recursos

Cláusula 41. Prerrogativas de la Administración.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Cláusula 42. Recursos

En los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP, procederá la interposición de recurso administrativo especial en materia de contratación, que en todo caso deberá interponerse con anterioridad al correspondiente recurso contencioso-administrativo, sin que proceda la interposición de recurso potestativo de reposición. Contra la resolución del recurso administrativo especial en materia de contratación, sólo procederá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Para aquellos supuestos no contemplados en el citado artículo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5651A03508917E0E7C0007B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - https://sede.torrelodones.es - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2



de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, cabrá la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnados directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

LA ALCALDESA

Fdo.: Elena Biurrun Sainz de Rozas

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

W

Handwritten signature in blue ink.



NOMBRE:
BIURRUN, ELENA

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03568817E0E7C0007B4A9AC02879BF7

Código de Verificación:
282501DOC2379232787F1E0248B2

MOTIVO:
Firmado Digitalmente



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

ANEXO I

CARACTERISTICAS DEL CONTRATO

1.- Definición del objeto del contrato.-

1.1. Objeto.- El objeto del contrato es la implantación y el mantenimiento de una Plataforma Software basado en un Sistema de Comunicaciones Bancario y Administrativo, con el objetivo de permitir el intercambio electrónico de datos tanto con las entidades bancarias como con las diversas administraciones.

1.2. Justificación de la necesidad de contratar:

Como se ha señalado el contrato tiene como finalidad principal la mejora de la gestión tributaria y recaudatoria. En particular, contar con esta plataforma es necesario para llevar a cabo los embargos masivos en cuenta corriente con una periodicidad mayor a la que se realiza en la actualidad. Esta plataforma puede permitir que se pase de dos embargos masivos al año a diez embargos masivos.

También reviste una gran ventaja en la recepción de la información de todos los ingresos en las entidades financieras, lo que permitirá tener aplicados los ingresos en la aplicación de recaudación al día siguiente.

Tanto en uno como en otro caso se producirá una mejor gestión de los ingresos, así como, en principio, una actuación más eficaz en los embargos de cuenta corriente.

Asimismo, por el Jefe del Servicio de Informática se informa que no se dispone en la actualidad de una aplicación informática que pueda realizar las comunicaciones objeto del expediente de contratación.

Conforme consta en el expediente y en el certificado de exclusividad, solo se invita a la empresa INDRA, S. A., por ser la empresa titular de la aplicación

Código CPV: 72222300-0 Servicios de Tecnología de la Información.

2.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.-

2.1 Presupuesto estimado: DIECISEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA EUROS (16.350,00 €) más el 21% de IVA.

2.2 Presupuesto base de licitación: OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA EUROS (8.550,00 €) por dos años, IVA excluido (El primer año se abonaran 3.900,00 más 750,00 € en concepto de instalación, configuración, formación, pruebas y puesta en marcha correctamente en su totalidad y el segundo año 3.900,00 €, más el 21% de IVA).

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508817E0E7C0007B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA



2.3 Importe 21% IVA: 1.795,50 €

2.4. Total IVA incluido: 10.345,50 €

2.5 Revisión de precios: No

2.6 En este precio estará incluido el servicio de soporte y mantenimiento durante el tiempo que dure el contrato.

2.7 En el caso de suscribirse prorroga el importe por año será de 3.900,00 € más IVA.

3.- Crédito Presupuestario:

Existe consignación en la siguiente partida presupuestaria del vigente presupuesto de gastos del Ayuntamiento: 9201 21600.

4.- Plazo y lugar de ejecución.-

4.1 La duración de los servicios objeto de contratación será de dos años, prorrogable por otros dos más, de año en año hasta un total de cuatro incluidas las prórrogas.

4.2 Lugar de prestación o ejecución: Ayuntamiento de Torrelodones.

5.- Órgano de Contratación y Perfil del contratante:

Órgano de Contratación: Junta de Gobierno Local.

Perfil del Contratante: www.ayto-torrelodones.org

6.- Procedimiento de adjudicación con o sin publicidad

6.1 Tramitación: Ordinaria

6.2 Procedimiento: Negociado sin publicidad.

6.3 La Mesa de Contratación: No, conforme al artículo 320.1 del TRLCSP.

7.- Garantías:

Garantía Provisional: No procede.

Garantía definitiva: 5% del precio de adjudicación.

Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).- No

8.- Clasificación administrativa:

No procede.

9.- Acreditación de la solvencia económica, financiera, técnica y Profesional de la Empresa:

9.1 Económica y Financiera: Podrá acreditarse mediante uno o varios de las siguientes medios:

a. Declaraciones apropiadas de entidades financieras que acrediten la capacidad para la ejecución de este contrato o, en su caso, justificante





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, por cuantía mínima de 150.000,00 €.

b. Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

9.2 Técnica y Profesional: Podrá acreditarse mediante uno o varios de los siguientes medios:

a. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b. Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato. Así como la acreditación de la experiencia profesional adquirida en el ejercicio de las mismas.

10.- Programa de trabajo:

Obligación de presentar un programa de trabajo: No

11.- Póliza de seguros:

Procede: Sí

El adjudicatario deberá presentar un seguro de indemnización por riesgos profesionales, por cuantía mínima de 150.000,00 € por reclamación y anualidad y una franquicia máxima de 500,00 € por reclamación.

Momento de entrega de la póliza: Previo a la formalización del contrato.

12.- Penalidades:

No

13.- Régimen de pagos:

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508917E0E7C0007B4A9AC02879B17

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC2379232787F1E0248B2

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA



ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES

D./Dña, en nombre y representación de la Sociedad, con C.I.F.

DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Torrelodones.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.



MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508517E0E7C0607B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRÚN ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> #Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A ESTAR EN POSESION DE TODOS
LOS REQUISITOS SOLICITADOS NECESARIOS PARA CONTRATAR, CASO DE RESULTAR
SER EL ADJUDICATARIO.

D./Dña, (en su propio nombre o en nombre
y representación de la Sociedad), con C.I.F.

DECLARA:

Que (el firmante o la empresa a la que representa), cumplen con todos los
requisitos exigidos para contratar, conforme al pliego de cláusulas administrativas
particulares y están en posesión de la documentación necesaria para su acreditación a
requerimiento del Ayuntamiento de Torrelodones, caso de resultar adjudicatarios en la
licitación para la contratación de los servicios del sistema de comunicaciones bancario y
administrativo (EDITRAN).

Asimismo se compromete a aportar toda la documentación, caso de resultar
adjudicatario, o para cualquier comprobación, a primer requerimiento de la administración.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03508917E0E7C0007B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
04/04/2014

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRUN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 282501DOC2379232787F1E0248B2





Ayuntamiento
de
Torrelodones

INFORMÁTICA

Inf/ftb

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE LOS
SERVICIOS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES BANCARIO Y
ADMINISTRATIVO (EDITRAN).**

NOMBRE: FRANCISCO TORRENTE BENITEZ
PUESTO DE TRABAJO: JEFE SERVICIOS INFORMÁTICOS
FECHA DE FIRMA: 27/03/2014
HASH DEL CERTIFICADO: F34B0B1368D4C6628C85A483DFECE8BD324201F
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC25316F67478CFCB43B2





Ayuntamiento
de
Torrelodones

DEPARTAMENTO

1. OBJETO.

La finalidad de este contrato se basa en la implantación de y el mantenimiento de una Plataforma Software basado en un Sistema de Comunicaciones Bancario y Administrativo, con el objetivo de permitir el intercambio electrónico de datos tanto con las entidades bancarias como con las diversas administraciones.

2. ALCANCE.

La Plataforma del Software de Comunicaciones deberá contener los componentes mínimos siguientes:

- **Módulo de protocolo y procedimiento de comunicaciones:** Aporta a la plataforma el protocolo y los procedimientos de comunicaciones que han de ejecutarse en paralelo en los sistemas informáticos donde corren las aplicaciones usuarias de los sistemas de intercambios. Permite la conectividad entre los sistemas informáticos heterogéneos, incorporando un protocolo de comunicación robusto que detecta las caídas de las líneas de transmisión, resincronizando automáticamente los envíos una vez subsanada la incidencia, a partir del punto en que se produjo la interrupción.
- **Módulo de intercambio de ficheros:** Módulo que gestiona los intercambios de ficheros de datos, facilitando el acceso y la integración de los procesos de transmisión con los procesos de las aplicaciones usuarias, a las que aísla de la problemática de la presentación de los datos. Prepara los ficheros de transmisión según los requerimientos del módulo de comunicaciones, pudiendo realizar la compresión de los datos en emisión, y expansión de los datos recibidos, así como la generación de los diferentes ficheros planos de aplicación recibidos en las sesiones de transmisión.
- **Módulo de protocolo TCP/IP** para redes privadas, públicas e internet.
- **Módulo de Autenticación:** Garantía de la integridad de la información mediante métodos de hash y huella digital.
Autenticación de extremos y no-repudiación de origen (Firma digital y cifrado de claves, Sistema de claves simétricas, Sistema de claves públicas y privadas).
- **Módulo Gestor de transmisiones:** deberá incorporar tanto la funcionalidad de configuración de planificación de Emisiones y Recepciones de una forma muy detallada, como la posibilidad de consulta de la información de las transmisiones que se han llevado a cabo (ficheros emitidos, fecha-hora de inicio y fin de la transmisión, estado actual de cada transmisión...) como de las transmisiones que han finalizado con algún tipo de error.
- Proxi para aislar al SO Windows de las direcciones públicas de la red externa.

3. CONDICIONES GENERALES.

El contrato deberá incluir las siguientes condiciones generales:

- Una copia del software correspondiente a la plataforma y versión contratadas.

HASH DEL CERTIFICADO:
F34B081368D4C6E2BC8B5A483DFECEBBD324201F

FECHA DE FIRMA:
27/03/2014

PUESTO DE TRABAJO:
JEFE SERVICIOS INFORMÁTICOS

NOMBRE:
FRANCISCO TORRENTE BENITEZ

Código Seguro de Verificación: 282501DOC25316F67478CFCB43B2
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es>





Ayuntamiento
de
Torrelodones

DEPARTAMENTO

- Juego completo de manuales en español.
- Período de garantía.
- Servicio telefónico de Soporte y Mantenimiento gratuitos durante la duración del contrato.
- Una jornada de un técnico para la instalación, formación y pruebas. Parametrización con la configuración de una entidad.
- La formación para la administración y explotación del producto.

4. MANTENIMIENTO.

El servicio de soporte y mantenimiento objeto del presente contrato comprenderá:

1. El funcionamiento de un Centro de Atención Permanente, mediante el cual el adjudicatario ofrecerá con horario de 24x7x365 días, soporte a las incidencias informadas por el Ayuntamiento vía telefónica o e-mail.

2. La corrección de errores o defectos del software que impidan que este cumpla con las especificaciones establecidas para el mismo. Estas correcciones se documentarán debidamente.

3. El adjudicatario proporcionará nuevas versiones del producto, incluyendo las actualizaciones que considere necesarias para asegurar su operatividad. Se excluyen aquellas extensiones que den origen a módulos opcionales, considerados especiales, que pudiesen ser comercializados por separado.

4. La sustitución de la licencia en mantenimiento por motivos de rotura de la máquina en la que reside el producto, en un intervalo de tiempo no superior a 2 días hábiles.

5. El coste del mantenimiento estará incluido en el precio de licitación durante la duración del contrato.

PROTECCION A LA INFORMACION.

El adjudicatario, durante y con posterioridad a la vigencia de este Contrato tratará la información entregada por el Ayuntamiento de forma estrictamente confidencial, tomando las medidas necesarias para que su contenido no se divulgue a terceros sin su autorización expresa.

En el caso de que en el transcurso del Servicio el adjudicatario deba acceder a ficheros del Ayuntamiento que contengan datos de carácter personal, será el Ayuntamiento el que decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento de los datos. El adjudicatario se limitará a acceder a dichos datos única y exclusivamente con el objeto de prestar el Servicio contratado y siempre por cuenta del Ayuntamiento que en todo momento será considerado a efectos legales como Responsable del Tratamiento.

EL JEFE DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS

Fdo.: Francisco Torrente Bénitez

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen).

HASH DEL CERTIFICADO:
F34B0B136B04C628C8B5A483DFECE8BD324201F

FECHA DE FIRMA:
27/03/2014

PUESTO DE TRABAJO:
JEFE SERVICIOS INFORMÁTICOS

NOMBRE:
FRANCISCO TORRENTE BENITEZ

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC25316F67478CFCB43B2

