



Ayuntamiento
de
Torreldones

SECRETARÍA GENERAL

FG/ag.

CONTRATO ADMINISTRATIVO

SUSCRITO ENTRE

EL AYUNTAMIENTO DE TORRELDONES

Y

LA EMPRESA DEINCA INGENIEROS, S. A.

Objeto del contrato: **TRABAJOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL AYUNTAMIENTO DE TORRELDONES.**





En Torreldones a uno de julio de dos mil quince.

REUNIDOS

DE UNA PARTE D^a. Elena Biurrún Sainz de Rozas en su calidad de Alcaldesa de la Corporación del Ayuntamiento de Torreldones y actuando en nombre y representación de la misma, en virtud de las facultades que le confiere el art. 21.1.b de la Ley de las Bases de Régimen Local 7/1985 de 2 de abril.

DE OTRA PARTE D^a. María Rosario Juliana Torrijos Garrido en representación de la Empresa DEINCA INGENIEROS, S. A., según poder otorgado ante el Sr. Notario de Madrid, don Miguel Ángel Buitrago Novoa, el día 29 de octubre de 2.010, bajo el número 1095 de su protocolo.

Ante mí, el Secretario del Ayuntamiento, que DOY FE.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad respectivamente para formalizar el presente contrato.

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

PRIMERO.- El objeto del contrato fue aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 5 de mayo de 2015 con un precio de licitación de TREINTA MIL EUROS (30.000,00 €) IVA excluido, por dos años.

SEGUNDO.- La contratación del gasto y su fiscalización previa fue efectuada por la Intervención con fecha 24 de abril de 2015.

TERCERO.- El expediente de contratación y su adjudicación, fueron acordados por sendos actos administrativos (de fechas 5 de mayo de 2015 y 30 de junio de 2015) cuyas copias se unen al presente documento como anexos nºs. 1, y 2.

CUARTO.- Para responder del cumplimiento de este contrato ha sido constituida, en metálico, a favor de la Corporación una fianza, por importe de 1.500,00 €, correspondiente al 5% del presupuesto del contrato, uniéndose una fotocopia de la carta de pago como anexo nº 3.



CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS

PRIMERA.- La Empresa DEINCA INGENIEROS, S. A. se compromete a la realización del contrato con estricta sujeción al pliego de cláusulas administrativas y técnicas, demás antecedentes aprobados por la Corporación, así como su propia oferta tras la negociación, documentos contractuales que acepta plenamente y de lo que deja constancia firmando en este acto su conformidad, en cada uno de ellos.

SEGUNDA.- Los precios unitarios que serán abonados por la Corporación, por la realización de cada servicio, serán los que se indican a continuación, sin que su importe global exceda del establecido como anual en el antecedente primero:

EXPEDIENTES 902	
Registrados en la Gerencia Regional o en el Ayuntamiento de Torrelodones, con toda la documentación necesaria para su resolución, incluyendo grabación de datos y de soporte magnético: <ul style="list-style-type: none">o Precio/expte (1 unidad urbana)o Precio/uu adicional	35,00€ 12,00€
Registrados en la Gerencia Regional o en el Ayuntamiento de Torrelodones, con localización de la documentación necesaria para su resolución en las dependencias del Ayuntamiento, incluyendo grabación de datos y de soporte magnético: <ul style="list-style-type: none">o Precio/expte. (1 unidad urbana)o Precio/uu adicional	65,00€ 12,00€
Registrados en la Gerencia Regional o en el Ayuntamiento de Torrelodones, con localización de la documentación necesaria para su resolución en las dependencias del Ayuntamiento y comprobación en campo, incluyendo grabación de datos y de soporte magnético: <ul style="list-style-type: none">o Precio/expte. (1 unidad urbana)o Precio/uu adicional	90,00€ 12,00€
Generación croquis CU-1 de expedientes 902 resueltos, incluyendo volcado de CU 1 en la cartografía y generación del formato FX-CU 1. así	



como digitalización de las fotos para adjuntarlas en Planta del CU-1	
o Planta General	20,00€
o Por planta significativa	10,00€
RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
A.) Afectan al valor catastral	
o Por finca afectada	47,50€
o Por unidad urbana adicional	8,00€
B.) No afectan al valor catastral, pero implica rectificación de base de datos y/o cartografía	
o Por finca afectada	23,50€
o Por unidad urbana adicional	8,00€
C.) Recursos no incluidos en los apartados anteriores (acumulados, desestimatorios, etc.)	
o Por finca afectada	16,50€
o Por unidad urbana adicional	8,00€
<u>En caso de no contar con la documentación necesaria, se incrementarán en todo los casos (A,B,C), en las siguientes cantidades (por finca):</u>	
o Localización de la documentación complementaria necesaria para su resolución en las oficinas del Ayuntamiento, en la Gerencia Regional o mediante requerimiento al titular catastral	15,00€
o Localización de la documentación complementaria necesaria para su resolución, <u>incluyendo la visita a la finca</u> , para confirmar la veracidad de la pretensión del recurrente	30,00€
OTRAS MODIFICACIONES CATASTRALES	
A.) Modificación de direcciones tributarias	
o Por finca afectada	9,50€
B.) Actualización de la cartografía catastral	
o Por finca afectada	11,50€
o Por unidad urbana adicional	5,75€
C.) Modificación de titulares catastrales (CDIUR)	
o Por titular/cotitular afectado €/ CDIUR	1,18€

ES MADRID

[Handwritten signature]



El pago del precio se realizará contra factura por los servicios efectivamente realizados.

TERCERA.- El contrato tendrá una duración de dos años prorrogable por otros más, de año en año, hasta un total de cuatro años, incluidos el contrato inicial.

CUARTA.- El plazo de garantía de la buena realización de los trabajos será de un año, a contar desde la fecha de finalización del contrato.

QUINTA.- El contratista presta su conformidad al pliego de cláusulas administrativas particulares que rige para este contrato, firmando un ejemplar del mismo, que se une como anexo nº 4 y se somete, para cuanto no se encuentre en él establecido, a los preceptos del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; por la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto 781/1986 de 18 abril en cuanto no se oponga a la legislación anteriormente citada. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto, las normas de derecho privado.

SEXTA.- Para la resolución de las cuestiones o divergencias que se susciten, en relación con el contrato, una vez agotada la vía administrativa, será competente, la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Para la debida constancia de todo lo convenido, se firma este contrato en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha, al principio señalados, ante el Sr. Secretario de la Corporación, D. Fernando A. Giner Briz, que da la fe del acto.

POR LA CORPORACION
LA ALCALDESA

Fdo.: Elena Biurrún Sainza de Rozas

EL CONTRATISTA

Fdo.: M^{ra} Rosario Juliana Torrijos Garrido.

Doy Fe

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Fdo.: Fernando A. Giner Briz.



Ayuntamiento
de
Torrelotones

SECRETARIA GENERAL

FG/mp

DON FERNANDO A. GINER BRIZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TORRELOTONES (MADRID)

CERTIFICO: Que por la Junta de Gobierno Local, en su sesión celebrada el día 5 de mayo de 2015, se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo que se transcribe:

"4º. - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE APOYO A LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL AYUNTAMIENTO DE TORRELOTONES (09CA-201515).

Visto el expediente de contratación para la contratación de los trabajos de apoyo a la gestión catastral en el Ayuntamiento de Torrelotones.

Vistos los informes de retención de crédito y fiscalización de los pliegos, emitidos por el Departamento de Intervención.

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los señores asistentes, acuerda:

1º.- Declarar de tramitación ordinaria el expediente para la contratación de los trabajos de apoyo a la gestión catastral en el Ayuntamiento de Torrelotones, con un precio estimado de estimado de 60.000,00 € (IVA excluido) - Presupuesto base de licitación: 30.000,00 € (IVA excluido) por dos años de duración del contrato.

2º.- Adjudicar el contrato por Procedimiento Negociado sin Publicidad.

3º.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que habrán de regir el contrato.

4º.- Invitar a este procedimiento a las siguientes empresas:

- HELVIA CONSULTING S.L
- TECNICONCONSULTING URBANA, S.L
- DEINCA INGENIEROS, S.A.

5º.- Cumplir los demás trámites preceptivos de impulso hasta la formalización del oportuno contrato, sin cuyo trámite no podrá comenzarse la ejecución, incorporando copia de la adjudicación y del contrato que se otorgue."

Y para que así conste y a reserva de lo establecido en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, expido la presente de orden y con el visto bueno del Sr. Concejal Delegado de Régimen Interior.

vo go

EL CONCEJAL DELEGADO DE REGIMEN
INTERIOR

Fdo.: Gonzalo Santamaría Puente

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO,

Fdo.: Fernando A. Giner Briz

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

MOTIVO:
Firmado Digitalmente
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
583F8971BC1D5EDA1E7230C818798B131031B4
6365B317B863311687D30E46C326C8066913FD

FECHA DE FIRMA:
08/05/2015
08/05/2015

PUESTO DE TRABAJO:
SECRETARIO
CONCEJAL DE SEGURIDAD Y EDUCACION

NOMBRE:
FERNANDO A. GINER BRIZ
SANTAMARIA, GONZALO

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelotones - https://sede.torrelotones.es - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC2F2B2B6214BDD7147A6



I

Clave operación **810**
Signo **0**

**CONTABILIDAD DE
OPERACIONES NO
PRESUPUESTARIAS**

CARTA DE PAGO

Naturaleza. Ingreso:
Nº. Expediente:
Fecha Ingreso: **26/06/2015**
Ejercicio: **2015**

Orgánica	Económica:	Referencia	Importe EUROS	PGCP
	20130	32015003256	1.500,00	5610
OTROS DEPOSITOS DE PARTICULARES				

Aplicación no presupuestaria I.V.A.	Importe EUROS	PGCP
-------------------------------------	---------------	------

Importe MIL QUINIENTOS EUROS.	Importe EUROS 1.500,00
---	----------------------------------

Código de Gasto/Proyecto:

Ordinal: **001**

Datos del Interesado	
Código	Nombre o razón social
A79599437	DEINCA INGENIEROS S.A.
Domicilio	
Población	Cod. Postal

Texto libre

DEPOSITO GARANTIA DEFINITIVA POR ADJUDICACION CONTRATO "APOYO GESTION CATASTRAL" EXP 09CA-201515-1494

LA INTERVENTORA,
firmado en la fecha asociada a
la firma digital que consta en
el lateral del documento



Nº. Operación:	320150003253
Número de Ingreso:	20150002527
Nº. Rel. Cont:	/

Sentado en Libro Diario de
Contabilidad Presupuestaria con
Fecha **26/06/2015**

AYUNTAMIENTO DE
TORRELODONES
26 JUN. 2015
TESORERÍA GENERAL





DI
IN



Ayuntamiento de
Torreldones

2015 / 7618 General de Entradas

10/6/2015 : 10:31



CBNE0157481

CL. GENERAL DIAZ PORLIER, 33
28001 - MADRID
CIF.: A-79599437
Tfno./Fax : 91-4027938
deinca.sa@hotmail.com

Dña. **MARIA DEL ROSARIO TORRIJOS GARRIDO**, con Documento Nacional de Identidad nº. [REDACTED] **EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN** de la Empresa **DEINCA INGENIEROS S.A.**, con C.I.F. nº. A-79599437 y domicilio social en Madrid, calle General Díaz Porlier nº. 33, 3ºE - código postal 28001, **INVITADA POR EL AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES, A LA NEGOCIACIÓN DE PRECIOS A LA BAJA, EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD (EC-09CA-201515-1494)**, para la adjudicación del contrato de los **Trabajos de apoyo a la Gestión Catastral en el Ayuntamiento de Torreldones,**

SE COMPROMETE a tomar a su cargo la ejecución de los mismos, en el **plazo total de DOS AÑOS PRORROGABLES**, por un precio de **30.000, 00 Euros**, (IVA excluido), al que corresponde por **IVA (21%)**, la cuantía de **6.300,00 Euros**, totalizándose la oferta en **36.300 Euros (IVA incluido)**, todo ello de acuerdo con lo establecido en los **pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares**, aunque **ANTE LA NUEVA INVITACIÓN PARA NEGOCIAR A LA BAJA LOS PRECIOS OFERTADOS, Y A PESAR DE LO AJUSTADO DE LA OFERTA, SE COMPROMETE A TOMAR A SU CARGO LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS, A LOS SIGUIENTES PRECIOS UNITARIOS (21 % DE IVA INCLUIDO) :**

Registrados en la Gerencia Regional o en el Ayuntamiento de Torreldones, **con toda la documentación necesaria para su resolución, incluyendo grabación de datos y soporte magnético :**

Precio / expdte. (1 unidad urbana) _____ **35,00 Euros**
Precio/ u.urbana adicional..._____ **12,00 Euros**

Registrados en la Gerencia Regional o en el Ayuntamiento de Torreldones, **con localización de la documentación necesaria para su resolución en las dependencias del Ayuntamiento, incluyendo grabación de datos y soporte magnético :**

Precio / expdte. (1 unidad urbana) _____ **65,00 Euros**
Precio/ u.urbana adicional_____ **12,00 Euros**

Registrados en la Gerencia Regional o en el Ayuntamiento de Torreldones, **con localización de la documentación necesaria para su resolución en las dependencias del Ayuntamiento y comprobación en campo, incluyendo grabación de datos y soporte magnético**

Precio / expdte. (1 unidad urbana) _____ **90,00 Euros**
Precio/ u.urbana adicional_____ **12,00 Euros**

Generación de croquis CU-1 de expedientes 902 resueltos, incluyendo volcado de CU-1 en la Cartografía y generación del formato FX-CU1, así como digitalización de las fotos para adjuntarlas en la planta del CU-1.

MADRID



**DEINCA
INGENIEROS, S. A.**

**CL GENERAL DIAZ PORLIER, 33
28001 - MADRID
CIF: A-79599437
Tfno./Fax : 91-4027938
deinca.sa @ hotmail.com**

**Precio / Planta General _____ 20,00 Euros
Precio/ Planta significativa _____ 10,00 Euros**

Resolución de Recursos :

- A) AFECTAN AL VALOR CATASTRAL**
- Por finca afectada : 47,50 Euros
- Por unidad urbana adicional : 8,00 Euros
- B) NO AFECTAN AL VALOR CATASTRAL, PERO IMPLICAN RECTIFICACIÓN DE BASE DATOS Y/O CARTOGRAFIA**
- Por finca afectada : 23,50 Euros
- Por unidad urbana adicional : 8,00 Euros
- C) RECURSOS NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES (ACUMULADOS, DESESTIMATORIOS, ETC.)**
- Por finca afectada : 16,50 Euros
- Por unidad urbana adicional : 8,00 Euros

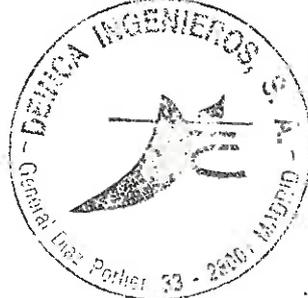
En caso de no contar con la documentación necesaria, se incrementarán en todo los casos (A,B,C), en las siguientes cantidades (por finca) :

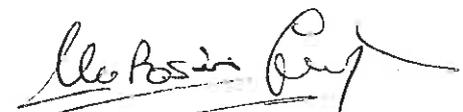
- Localización de la documentación complementaria necesaria para su resolución en las oficinas del Ayuntamiento, en la Gerencia Regional o mediante requerimiento al titular catastral : **15,00 Euros/finca.**
- Localización de la documentación complementaria necesaria para su resolución, incluyendo la visita a la finca, para confirmar la veracidad de la pretensión del recurrente : **30 Euros/finca.**

Otras modificaciones catastrales

- A.) MODIFICACIÓN DE DIRECCIONES TRIBUTARIAS**
- Por finca afectada : 9,50 Euros
- B.) ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFIA CATASTRAL**
- Por finca afectada : 11,50 Euros (1 u.urbana incluida)
- Por unidad urbana adicional : 5,75 Euros
- C.) MODIFICACIÓN DE TITULARES CATASTRALES (CDIUR)**
- Por titular / cotitular afectado : 1,18 Euros / CDIUR

**Madrid, 9 de Junio de Dos Mil Quince.
DEINCA INGENIEROS, S.A.**




Fdo.: María Rosario Torrijos Garrido

**AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
Plaza de la Constitución, 1
28250 - Torrelodones (Madrid)**



FG/ag.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA CONTRATACION DE LOS TRABAJOS DE APOYO A LA GESTION CATASTRAL EN EL AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES

ÍNDICE

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Régimen jurídico..... 4
Cláusula 2. Capacidad para contratar. 4

Sección primera. Del contrato

Cláusula 3. Objeto del contrato 5
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.5
Cláusula 5. Existencia de crédito..... 6
Cláusula 6. Procedimiento 6
Cláusula 7. Criterios de adjudicación 6
Cláusula 8. Efectos de la propuesta de adjudicación..... 6
Cláusula 9. Adjudicación del contrato..... 7
Cláusula 10. Perfección y formalización del contrato..... 9
Cláusula 11. Riesgo y ventura..... 10
Cláusula 12. Cesión del contrato..... 10
Cláusula 13. Subcontratación..... 10
Cláusula 14. Resolución del contrato. 10

Sección segunda. De las garantías

Cláusula 15. Garantía provisional. 11
Cláusula 16. Garantía definitiva 12
Cláusula 17. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. 13

Handwritten signature in blue ink

MOTIVO: Firmado Digitalmente
HASH DEL CERTIFICADO: 80AD5851A03508917E0E7C0007B4A9AC02879BF7
FECHA DE FIRMA: 08/05/2015
PUESTO DE TRABAJO: ALCALDESA
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 282501DOC21AA6DEC4575F66439B



Sección tercera. De las proposiciones

Cláusula 18. <i>Presentación de proposiciones.</i>	14
Cláusula 19. <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i>	14
Cláusula 20. <i>Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones.</i>	19

CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Sección primera. Del cumplimiento del contrato

Cláusula 21. <i>Programa de trabajo.</i>	20
Cláusula 22. <i>Dirección de los servicios.</i>	21
Cláusula 23. <i>Trabajos defectuosos o mal ejecutados</i>	21
Cláusula 24. <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	22

Sección segunda. Del plazo y lugar de ejecución

Cláusula 25. <i>Plazo y lugar de ejecución.</i>	22
Cláusula 26. <i>Prórroga del contrato.</i>	22
Cláusula 27. <i>Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.</i>	23

Sección tercera. De la modificación y suspensión del contrato

Cláusula 28. <i>Modificación del contrato.</i>	24
Cláusula 29. <i>Suspensión del contrato.</i>	24

CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sección primera. De los abonos al contratista

Cláusula 30. <i>Abonos y relaciones valoradas.</i>	24
Cláusula 31. <i>Revisión de precios.</i>	26

Sección segunda. De las exigencias al contratista

Cláusula 32. <i>Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.</i>	26
---	----

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales

Cláusula 33. <i>Obligaciones laborales y sociales.</i>	26
---	----

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter





personal

Cláusula 34. Deber de confidencialidad..... 27
Cláusula 35. Protección de datos de carácter personal. 28

CAPÍTULO IV.-EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Sección primera. De la terminación de servicios

Cláusula 36. Forma de presentación. 28
Cláusula 37. Realización de los servicios y entrega de los trabajos 29
Cláusula 38. Recepción y liquidación..... 29
Cláusula 39. Propiedad de los trabajos..... 30

Sección segunda. Del plazo de garantía

Cláusula 40. Plazo de garantía..... 31

Sección tercera. Prerrogativas de la Administración y Recursos

Cláusula 41. Prerrogativas de la Administración. 31
Cláusula 42. Recursos..... 32

ANEXO I. CARACTERISTICAS DEL CONTRATO33

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA37

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES38

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA A ESTAR EN POSESION DE TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADO NECESARIOS PARA CONTRATAR, CASO DE RESULTAR SER EL ADJUDICATARIO39

ANEXO V. CARACTERISTICAS TECNICAS40

MOTIVO: Firmado Digitalmente
 HASH DEL CERTIFICADO: 60AD5651A035508917E0E7C0007B4A9AC028799F7
 FECHA DE FIRMA: 08/05/2015
 PUESTO DE TRABAJO: ALCALDESA
 Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC21AA6DECA4575F66439B

NOMBRE: BIURRUN, ELENA



**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR
EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO
NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD
PARA LA CONTRATACION DE LOS TRABAJOS DE APOYO A LA GESTION
CATASTRAL EN EL AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la Disposición Derogatoria Única de la TRLCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la TRLCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 2. Capacidad para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en los que con arreglo a lo establecido en el TRLCSP sea exigible, de conformidad con lo establecido en el apartado 9 del Anexo I al presente Pliego.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.



MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A0308917E0E7C80D7B49AC028795F7

FECHA DE FIRMA:
08/05/2015

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRUÍN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torreloñes - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC21AA6DECA4575F66439B



Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

Sección primera. Del contrato

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el apartado 1 del Anexo I al mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado 1 del Anexo I de este pliego.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

La retribución del contratista consistirá en un precio cierto que deberá expresarse en euros. El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el apartado 2 del Anexo I al presente pliego. Estará distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación el establecido en el citado apartado 2 del Anexo I.

Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole.

En todo caso, se indicará como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se

especifica igualmente en el apartado 2 del Anexo I.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

Cláusula 5. Existencia de crédito.

La ejecución de los servicios está amparada por los créditos que se indican en el apartado 3 del Anexo I al presente pliego.

Cláusula 6. Procedimiento

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado, con o sin publicidad, atendiendo a los criterios establecidos en el apartado 15 del Anexo I, de acuerdo con los supuestos contemplados en los artículos 170 y 174 del TRLCSP.

El supuesto concreto se especificará en el Anexo I.

En este procedimiento será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible, conforme al artículo 178.1 del TRLCSP.

En el anexo I se determinarán los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de negociación con las empresas.

Los órganos de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el artículo 140 del TRLCSP.

En el procedimiento negociado con publicidad, el órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación, que será el órgano competente para la valoración de las ofertas. En el procedimiento negociado en que no sea necesario publicar anuncios de licitación, la constitución de la Mesa será potestativa para el órgano de contratación. En su caso, se especificará en el Anexo I.

Cláusula 7. Criterios de adjudicación

En el apartado 15 del Anexo I al presente pliego, se indican los criterios sobre los que se realizará la negociación con las empresas.

Cláusula 8. Efectos de la propuesta de adjudicación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se le haya adjudicado definitivamente el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

Cláusula 9. Adjudicación del contrato.





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARIA GENERAL

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el apartado 5 del Anexo I al presente pliego.

El órgano de contratación alternativamente tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto, si se atiende una pluralidad de criterios, o a la proposición que incorpore el precio más bajo, cuando este sea el único criterio a considerar.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, y en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio de valoración sea el precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles en el supuesto de que haya que seguir los trámites señalados en el artículo 152.2 del TRLCSP para las proposiciones desproporcionadas o anormalmente bajas.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Seleccionada la oferta más ventajosa, el órgano de contratación requerirá a quien la haya formulado, para que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde aquel en el que se haya recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse la corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, abone el importe de los anuncios de licitación y aporte las pólizas de seguros, a que se refiere el Anexo I, apartado 11. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

El órgano de contratación adjudicará el contrato a los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados y de diálogo competitivo, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con lo siguiente:

MOTIVO:
Firmado Digitalmente
HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5657A05508817E0E7C0007B4A9AC02879BF7
FECHA DE FIRMA:
08/05/2015
PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC21AA6DEC4575F66439B



Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Además, el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Torrelodones. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas, que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. En caso de empate entre varias empresas licitadoras, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas que, habiendo acreditado tener relación laboral con personal con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, dispongan del mayor porcentaje de trabajadores fijos con



MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5657A03508917E0E7C0007B4A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
08/05/2015

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRÚN ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 26250IDOC21AA6DEC4575F86439B





discapacidad en su plantilla. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Cláusula 10. Perfección y formalización del contrato.

11.1 La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4. del TRLCSP.

11.2 cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado en contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

11.3 Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

11.4 No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

11.5 El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legítima de una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cláusula 11. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 215 del TRLCSP.

Cláusula 12. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 13. Subcontratación.

El contratista, según lo previsto en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, que quedará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 227 del TRLCSP. La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al

contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

No podrá exceder del porcentaje previsto en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros.

Cláusula 14. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de lo dispuesto en el apartado 16 del Anexo I sobre la procedencia de la subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 224 del TRLCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP así como en el artículo 110 del RGLCAP.

Sección segunda. De las garantías

Cláusula 15. Garantía provisional.

Para tomar parte en este procedimiento, los licitadores deberán constituir



MOTIVO: Firmado Digitalmente
HASH DEL CERTIFICADO: 80AD5651A03608917E0E7C0007B49AC02879BF7
FECHA DE FIRMA: 09/05/2015
PUESTO DE TRABAJO: ALCALDESA
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - https://sede.torrelodones.es - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC21AA8DEC4575F68439B

NOMBRE: BIURRÚN, ELENA



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARIA GENERAL

previamente, en su caso, una garantía provisional por el importe señalado en el apartado 7 del anexo I al presente pliego.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el apartado 7 del Anexo I y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Si el contrato está dividido en lotes, el licitador deberá constituir la correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el apartado 7 del mencionado Anexo I.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías se estará a lo previsto en los artículos 96 y 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 de su Reglamento.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo o valores, en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Torrelodones.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva. Al licitador que resulte adjudicatario del contrato, le será retenida la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva del contrato e incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

En todo caso, la garantía provisional presentada por los licitadores responderá del mantenimiento de las proposiciones hasta la adjudicación provisional del contrato. Por su parte, la garantía provisional presentada por el licitador que resulte adjudicatario provisional del contrato, responderá de la proposición de este hasta la constitución de la garantía definitiva, así como de las demás obligaciones que se establecen en el artículo 151.4 segundo párrafo del TRLCSP

Cláusula 16. Garantía definitiva

El adjudicatario estará obligado a constituir una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido, o, en su caso, del presupuesto base de licitación, según lo previsto en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el adjudicatario en el plazo de 10 días hábiles, contados desde que se notifique el requerimiento del Órgano de



Contratación a la oferta más ventajosa.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

Cuando el empresario resulte adjudicatario de uno o varios de los lotes en que se divida el contrato, deberá constituirse la garantía definitiva correspondiente a dichos lotes.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I del TRLCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 96.1 del TRLCSP.

El adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el nuevo precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en los artículos 89 y siguientes del TRLCSP.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.

Cláusula 17. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el apartado 14 del Anexo I al presente pliego, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a





lo indicado en el Anexo I al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Sección tercera. De las proposiciones

Cláusula 18. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados por la Sra. Alcaldesa, al cursar su invitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

Cláusula 19. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones constarán de un sobre tal y como se indica en el apartado 17 del Anexo I al presente Pliego.

El sobre se presentará cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, teléfono, correo electrónico y fax a efectos de comunicaciones, así como el título del servicio e incluirá la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

El licitador podrá optar entre los siguientes opciones:

OPCION A) DECLARACION RESPONSABLE Y, en el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe señalado en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecido en la cláusula en el mismo.

En caso de optar por la presente opción, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a

la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos mediante la presentación de la documentación que se detalla a la opción B.

En este caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, el órgano de contratación podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

OPCION B)

Se incluirá la siguiente documentación:

1.-Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente española, que acredite que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su





vez la participación de las empresas españolas en la contratación con la Administración y con el sector público. En los contratos sujetos a regulación armonizada, se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

1.5.-Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.-Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también escritura de poder debidamente bastanteado por el Sr. Secretario del Ayuntamiento de Torrelodones. Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Fiscal de Tasas por expedición de documentos vigentes, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo auto liquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa.

3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Torrelodones.

Declaración responsable, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Torrelodones.

Asimismo, podrán incluir la autorización expresa a la Administración contratante para que, de resultar propuesto adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que se hayan establecido convenios.

4.- Acreditación de la finalidad de la empresa y de su organización.



En el caso de personas jurídicas, los licitadores deberán presentar la documentación que acredite debidamente que las prestaciones objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, les sean propias.

5.-Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el apartado 9 del Anexo I al presente pliego. En el mismo apartado se especifican lo requisitos mínimos de solvencia en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

6.-Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de **un escrito de compromiso** en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatario. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a un unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

7.-Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las





incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

8.-Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 9 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse la siguiente documentación: contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores minusválidos.

9.-Garantía provisional.

En el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe señalado en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 15 del mismo.

10.-Empresas vinculadas.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

DOCUMENTACION TECNICA

Se incluirá la documentación necesaria para cumplimentar las prescripciones técnicas señaladas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y en particular el anteproyecto al que hace referencia el citado Pliego de Prescripciones Técnicas.

- En su caso, documentación que el licitador considere conveniente a fin de justificar la memoria explicativa de la actividad a realizar que se recoja en la proposición presentada al Procedimiento Negociado y suponga una mejora ofertada al objeto del servicio, debidamente cuantificada, según la cláusula 1ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- En todo caso, todo lo que en relación con el apartado 15 del Anexo I al presente pliego, tenga relación con los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de valoración.

PROPOSICION ECONOMICA

Se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

Cláusula 20. *Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones.*

La Mesa de Contratación, caso de constituirse, actuará de la siguiente forma:

Constituida la mesa a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas además podrán hacerse públicas por la secretaría de la Mesa a través del Tablón de Anuncios del organismo contratante.

La existencia de estos defectos en la presentación de la documentación no impedirá el examen de las ofertas económicas y técnicas, sin perjuicio de la solicitud de subsanación





de los defectos observados y la eliminación de los licitadores que no lo subsanen.

Examinadas las ofertas presentadas, el técnico de Medio Ambiente negociará con las empresas aquellas condiciones que puedan ser susceptibles de mejora, conforme los criterios establecidos en los pliegos. De la negociación y de las nuevas ofertas se dejará constancia en el expediente, se presentará informe propuesta indicando la negociación efectuada y propuesta de adjudicación sobre las ofertas definitivas.

Asimismo requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de haber constituido la garantía definitiva, delegándose en la Sra. Alcaldesa la representación del Órgano de Contratación para efectuar dicho requerimiento.

La adjudicación del contrato deberá efectuarse en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de la citada documentación.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Sección primera. Del cumplimiento del contrato

Cláusula 21. Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el apartado 10 del Anexo I al presente pliego.

El contratista, en el plazo que se indica en el apartado 10 del Anexo I, contado desde la notificación de la adjudicación del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos

efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. Dirección de los servicios.

Son funciones del responsable del contrato del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

Cláusula 23. *Trabajos defectuosos o mal ejecutados*

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.





La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que se determinen en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Sección segunda. Del plazo y lugar de ejecución

Cláusula 25. Plazo y lugar de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el apartado 4 del Anexo I, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

En el caso de contratos de servicios llamados de "actividad", en los que el contratista presta el servicio de manera regular y continuada, y su plazo de ejecución se haya establecido a fecha fija, el posible retraso en la adjudicación respecto de dicha fecha inicialmente programada, tendrá como efecto una reducción del plazo de ejecución, y en consecuencia, de las prestaciones del contratista, dando lugar a una correlativa reducción del precio así como del importe de la garantía definitiva.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el Anexo I de este pliego.

Cláusula 26. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización sin que las prórrogas consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 203 del TRLCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de



prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

Cláusula 27. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, para lo que se estará al apartado 4 del Anexo I al presente pliego, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Cláusula 28. Modificación del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

No tendrán la consideración de modificaciones del contrato las ampliaciones de su objeto que no puedan integrarse en el proyecto inicial mediante una corrección del mismo o que consistan en la realización de una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente o dirigida a satisfacer finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del contrato, que deberán ser contratadas de forma separada.

Cuando las modificaciones supongan la ejecución de trabajos no valorables por aplicación del sistema establecido en el contrato, se observará lo dispuesto en el artículo 234.2 del TRLCSP.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 210, 211 y 219 del TRLCSP.

Cláusula 29. Suspensión del contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sección primera. De los abonos al contratista

Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a la demora en el pago por plazo superior a treinta días devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo el responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones ajustadas a lo dispuesto en los artículos 199 y



siguientes del RGLCAP. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

Cuando se prevea expresamente en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

Cláusula 31. *Revisión de precios*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el apartado 11 del Anexo I del presente pliego, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP y 104 y 105 del RGLCAP.

Sección segunda. De las exigencias al contratista

Cláusula 32. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias,





Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en los Diarios oficiales como en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el Anexo I al presente pliego, si los hubiere.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el apartado 11 del Anexo I al presente pliego.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Cláusula 33. Obligaciones laborales y sociales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, la protección del medio ambiente, y sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Torrelodones, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
60AD5851A03508817E0E7000078A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
08/05/2015

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 282501DOC21AA6DEC4575F66439B



responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Torrelodones, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal

Cláusula 34. Deber de confidencialidad.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en el sobre una relación con la documentación a la que hayan dado esos carácter.

Cláusula 35. Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se





deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del TRLCSP.

CAPÍTULO IV.-EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Sección primera. De la terminación de servicios

Cláusula 36. Forma de presentación.

El adjudicatario, en su caso, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPT), con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

Cláusula 37. Realización de los servicios y entrega de los trabajos

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación o responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación o responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación o responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

Cláusula 38. Recepción y liquidación.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.



Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción, extendiéndose al efecto el certificado de conformidad del responsable del contrato.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, extendiéndose entonces el certificado correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del certificado de conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 39. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Torrelodones quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario





autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Torrelodones. En todo caso, y aún cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, se podrá autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 del TRLCSP.

Sección segunda. Del plazo de garantía

Cláusula 40. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será el indicado en el apartado 14 del Anexo I al presente pliego.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 100 del TRLCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de defectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la incoación de expediente de subsanación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 310, 311 y 312 del TRLCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Sección tercera. Prerrogativas de la Administración y Recursos

Cláusula 41. Prerrogativas de la Administración.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Cláusula 42. Recursos

En los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP, procederá la interposición de recurso administrativo especial en materia de contratación, que en todo caso deberá interponerse con anterioridad al correspondiente recurso contencioso-administrativo, sin que proceda la interposición de recurso potestativo de reposición. Contra la resolución del recurso administrativo especial en materia de contratación, sólo procederá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Para aquellos supuestos no contemplados en el citado artículo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, cabrá la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnados directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

LA ALCALDESA

Fdo.: Elena Biurrun Sainz de Rozas

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)



NOMBRE:
BIURRUN, ELENA

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

FECHA DE FIRMA:
08/05/2015

HASH DEL CERTIFICADO:
804D5851A03508917E0E7C000784A8AC028798F7

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC21AA6DEC4575F66439E



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARÍA GENERAL

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1.- Definición del objeto del contrato y justificación.-

El objeto del contrato de servicios es la actualización de los datos catastrales en el municipio de Torrelodones, realizando las gestiones y tramitación que sean necesarias ante la Gerencia Territorial del Catastro de Madrid. En particular, le corresponderá la resolución de los expedientes 902, la tramitación del recursos, la generación de croquis catastrales (C.C.), y actualización de la cartografía, con arreglo a las especificaciones señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y todas aquellas actuaciones accesorias de las anteriores.

Justificación: En virtud del Convenio de colaboración 21/10/99, suscrito entre este Ayuntamiento y la Dirección General del Catastro, se hace necesaria la contratación de servicios de actualización catastral como apoyo a la labor de gestión catastral de este Ayuntamiento por no disponer de los medios suficientes para la ejecución de los trabajos encomendados.

CPV: 71354300-7 Servicios de estudios catastrales.

2.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.-

2.1 Precio estimado: SESENTA MIL EUROS (60.000,00 €) (IVA excluido).

Presupuesto base de licitación: El precio de licitación del presente contrato es de TREINTA MIL EUROS (30.000,00 €) (IVA excluido) por dos años de duración del contrato.

2.2 Importe IVA: (IVA del 21%) 6.300,00 €

2.3 Sistema de determinación del presupuesto: Por servicio realizado.

2.4 Revisión de precios: No

3.- Crédito Presupuestario:

Existe consignación presupuestaria en la partida 9310.22799 del vigente presupuesto de gastos del Ayuntamiento.

Financiación con Fondos Europeos: No

4.- Plazo de ejecución.-

El plazo de duración del contrato será de dos años, prorrogable por otros dos más, de año en año, hasta un máximo de cuatro años, incluidos el contrato inicial.

5.- Órgano de Contratación:



MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
90AD5851A03508917E0E7C0007B49A9AC02879BF7

FECHA DE FIRMA:
08/05/2015

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BURRÚN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC21AA6DEC4575F66439B



Órgano de Contratación: Junta de Gobierno Local.

6.- Procedimiento de adjudicación con o sin publicidad

6.1 Tramitación: Ordinaria

6.2 Procedimiento: Negociado sin publicidad.

6.3 Variantes: No

6.4 La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Será Presidente de la misma, La Sra. Alcaldesa o Concejal que legalmente le sustituya.

Serán Vocales y actuarán con voz y voto:

- El Concejal Delegado de Hacienda.
- Un portavoz de los Grupos de la oposición.
- El Secretario General de la Corporación.
- El Interventor de la Corporación.

Como Secretario actuara un funcionario designado por el órgano de contratación.

En todo caso, la Mesa de Contratación, quedará válidamente constituida con la asistencia del Presidente, El Interventor y el Secretario de la Corporación.

7.- Garantías:

Garantía Provisional: No se exige.

Garantía definitiva: 5% del precio de adjudicación.

Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).- No

8.- Clasificación administrativa:

No procede

9.- Acreditación de la solvencia económica, financiera, técnica y Profesional de la Empresa:

9.1 Económica y Financiera: Mediante la siguiente documentación:

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras en las que se indique que el licitador tiene solvencia suficiente como para acometer este contrato o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos



MOTIVO:
Firmado Digitalmente

FECHA DE FIRMA: 08/05/2015
HASH DEL CERTIFICADO: 80AD5651AU3508817E0E7C0007B4A9AC028798F7

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 282501D0C21AA6DEC4575F664399





certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9.1 Técnica y Profesional: Mediante la siguiente documentación

a) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato y del que se destinará para llevar a cabo los trabajos de campo necesarios para elaborar los trabajos.

b) Declaraciones sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

10.- Programa de trabajo:

Obligación de presentar un programa de trabajo: No

11.- Póliza de seguros:

Procede: No

12.- Penalidades:

De conformidad con lo dispuesto en los art. 212 y 307 del TRLCSP

13.- Régimen de pagos:

Mediante presentación de factura correspondiente de conformidad con los trabajos efectivamente realizados.

14.- Plazo de garantía:

El plazo de garantía de la buena realización será de un año, a contar desde la fecha de finalización del contrato.

15.- Aspectos del contrato objeto de negociación.

Los criterios de adjudicación de valoración de las ofertas presentadas son los que se relacionan a continuación y con la ponderación que se cita:

Mejor oferta económica:

En este apartado se establece una valoración máxima de 100 puntos. Su distribución se guiará sobre los siguientes precios unitarios, según el servicio realizado

EXPEDIENTES 902	
Registrados en la Gerencia Regional o en el Ayuntamiento de Torrelodones, con toda la documentación necesaria para su	



Handwritten signature in blue ink

MOTIVO: Firmado Digitalmente
HASH DEL CERTIFICADO: 80AD5851A03508917E0E7C0007849A9AC028798F7
FECHA DE FIRMA: 08/05/2015
PUESTO DE TRABAJO: ALCALDESA
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 28250|DOC21AA6DEC4575F664399
NOMBRE: BIURRÚN, ELENA



<p>resolución, incluyendo grabación de datos y de soporte magnético:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Precio/expte (1 unidad urbana) 35,84€ ○ Precio/uu adicional 14,34€ 	
<p>Registrados en la Gerencia Regional o en el Ayuntamiento de Torrelodones, con localización de la documentación necesaria para su resolución en las dependencias del Ayuntamiento, incluyendo grabación de datos y de soporte magnético:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Precio/expte. (1 unidad urbana) 71,69€ ○ Precio/uu adicional 14,34€ 	
<p>Registrados en la Gerencia Regional o en el Ayuntamiento de Torrelodones, con localización de la documentación necesaria para su resolución en las dependencias del Ayuntamiento y comprobación en campo, incluyendo grabación de datos y de soporte magnético:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Precio/expte. (1 unidad urbana) 107,53€ ○ Precio/uu adicional 14,34€ 	
<p>Generación croquis CU-1 de expedientes 902 resueltos, incluyendo volcado de CU 1 en la cartografía y generación del formato FX-CU 1. así como digitalización de las fotos para adjuntarlas en Planta del CU-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planta General 30,90€ ○ Por planta significativa 14,42€ 	
RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
<p>A.) Afectan al valor catastral</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Por finca afectada 47,79€ ○ Por unidad urbana adicional 8,36€ 	
<p>B.) No afectan al valor catastral, pero implica rectificación de base de datos y/o cartografía</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Por finca afectada 23,90€ ○ Por unidad urbana adicional 8,36€ 	
<p>C.) Recursos no incluidos en los apartados anteriores (acumulados, desestimatorios, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Por finca afectada 16,73€ ○ Por unidad urbana adicional 8,36€ 	



MOTIVO: Firmado Digitalmente
 HASH DEL CERTIFICADO: 804D5651A035D8917E0E7C0007B4A9AC02879BF7
 FECHA DE FIRMA: 08/05/2015
 PUESTO DE TRABAJO: ALCALDESA
 FIRMADO Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 282501DOC21AA6DECA575F66439B
 NOMBRE: BIURRUN, ELENA





<p><u>En caso de no contar con la documentación necesaria, se incrementarán</u> en todo los casos (A,B,C), en las siguientes cantidades (por finca):</p> <ul style="list-style-type: none"> o Localización de la documentación complementaria necesaria para su resolución en las oficinas del Ayuntamiento, en la Gerencia Regional o mediante requerimiento al titular catastral 15,50€ o Localización de la documentación complementaria necesaria para su resolución, <u>incluyendo la visita a la finca</u>, para confirmar la veracidad de la pretensión del recurrente 31,00€ 	
OTRAS MODIFICACIONES CATASTRALES	
<p>A.) Modificación de direcciones tributarias</p> <ul style="list-style-type: none"> o Por finca afectada 15,00€ 	
<p>B.) Actualización de la cartografía catastral</p> <ul style="list-style-type: none"> o Por finca afectada 12,00€ o Por unidad urbana adicional 6,00€ 	
<p>C.) Modificación de titulares catastrales (CDIUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Por titular/cotitular afectado €/ CDIUR 1,20€ 	

16.- Subcontratación.

Procede: No

17.- Presentación de Proposiciones.

Plazo: Se presentarán en el plazo que indique la Sra. Alcaldesa en el escrito de invitación.

Forma: Se presentará un sobre cerrado, en cuyo interior se incluirá toda la documentación administrativa, económica y técnica exigida en estos pliegos.

LA ALCALDESA

Fdo.: Elena Biurrún Sainz de Rozas

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

(Firma manuscrita)

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa) con CIF/NIF..... y domicilio fiscal en.....calle..... .. número.....invitado al Procedimiento Negociado sin publicidad, y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones por el precio de _____ € /por dos años.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.



NOMBRE:
BIURRUN, ELENA

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

FECHA DE FIRMA:
08/05/2015

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5857A03508917E0E7C0007B4A9AC028796F7

MOTIVO:
Firmado Digitalmente

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Terralodones - <https://seede.lorrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC21AA6DEC4575F66439B



Ayuntamiento
de
Torrelodones

SECRETARIA GENERAL

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES

D./Dña , en nombre y representación de la Sociedad , con C.I.F.

DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Torrelodones.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.



MOTIVO: Firmado Digitalmente
 HASH DEL CERTIFICADO: 80AD5651A05588817E0E7C0007B4A9AC02879BF7
 FECHA DE FIRMA: 08/05/2015
 PUESTO DE TRABAJO: ALCALDESA
 Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC21AA6DECA4575F66439B

NOMBRE: BIURRUN, ELENA



ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A ESTAR EN POSESION DE TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS NECESARIOS PARA CONTRATAR, CASO DE RESULTAR SER EL ADJUDICATARIO.

D./Dña (en su propio nombre o en nombre y representación de la Sociedad), con C.I.F.

DECLARA:

Que (el firmante o la empresa a la que representa), cumplen con todos los requisitos exigidos para contratar, conforme al pliego de cláusulas administrativas particulares y están en posesión de la documentación necesaria para su acreditación a requerimiento del Ayuntamiento de Torrelodones, caso de resultar adjudicatarios en la licitación, por procedimiento negociado, para el contrato de servicios para Trabajos de apoyo a la gestión catastral en el Ayuntamiento de Torrelodones.

Asimismo se compromete a aportar toda la documentación, caso de resultar adjudicatario, o para cualquier comprobación, a primer requerimiento de la administración.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.



NOMBRE:
BIURRÚN, ELENA

PUESTO DE TRABAJO:
ALCALDESA

FECHA DE FIRMA:
08/05/2015

HASH DEL CERTIFICADO:
80AD5851A03B08917E0E7C0007B4A9AC0279BF7

AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES

Código Seguro de Verificación: 28250IDOC21AA6DEC4575F68439B

MOTIVO:
Firmado Digitalmente



Ayuntamiento
de
Torreldones

INTERVENCIÓN

JGC/bc

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS APLICABLES A LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE APOYO A LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL AYUNTAMIENTO DE TORRELDONES.

TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES 902

Las funciones básicas a realizar consistirán en:

- Estudio, tramitación y verificación de la documentación aportada en el expediente.
- Comprobación técnica de la documentación aportada, incluyendo, si fuera preciso, la localización de documentación complementaria, necesaria para su resolución:
 - a).- En las dependencias municipales (Urbanismo/Catastro).
 - b).- En la Gerencia Regional del Catastro (Archivo catastral).
 - c).- Mediante visita a campo.
 - d).- Mediante requerimiento, por escrito, dirigido al contribuyente.
- Realización de trabajos de campo, cuando la importancia del expediente así lo requiriese, comprobando la exactitud y veracidad de la documentación aportada, que deberá ajustarse al desarrollo real de la posible alteración/edificación.
- Confección de los planos a escala, por plantas, previo paso a la digitalización y obtención del croquis catastral digital (C.C.), junto al cálculo de superficies. Se seguirán en todo momento las especificaciones técnicas contenidas el fichero de intercambio FX-CC, en el formato ASC/DXF.
- Elaboración de la ficha de grabación de datos, con los datos jurídicos y técnicos necesarios para el cálculo del valor del suelo y las construcciones, siguiendo las directrices fijadas por los técnicos de la Gerencia Regional del Catastro (Convenios), así como las específicas contenidas en el fichero de intercambio de datos FIN-URB.
- Registro del expediente y grabación de datos en la Gerencia Regional del Catastro o bien confección del soporte magnético FIN-URB, para su entrega posterior en la Gerencia Regional.
- Valoración de la(s) finca(s), incluida(s) en el expediente, con la obtención de la hoja de cálculo provisional, para su validación por los servicios técnicos de la Gerencia Regional.
- Actualización de la Cartografía catastral, en la Base de Datos de la Gerencia Regional.



MOTIVO:
Firmado Digitalmente
28250IDOC22BF64594D446624B99

HASH DEL CERTIFICADO:
7D2D82F2CE4A9EA3A135398F2DEDE16FFA7EB25

FECHA DE FIRMA:
27/03/2015

PUESTO DE TRABAJO:
INTERVENTOR

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torreldones - <https://seede.torreldones.es> - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC22BF64594D446624B99

NOMBRE:
JESUS GONZALEZ CARRILLO





INTERVENCIÓN

- Seguimiento del expediente hasta su traslado al Servicio de Gestión, emisión de la correspondiente notificación al contribuyente y cierre del expediente.
- Confección del fichero físico (carpeta catastral con CU1+Hoja de valoración de la finca), en dos ejemplares: para el Ayuntamiento y la Gerencia Regional.

RESOLUCIÓN DE RECURSOS

Consistirán los trabajos en la elaboración de propuestas de resolución para los recursos pendientes, ESTIMANDO O DESESTIMANDO EL RECURSO, una vez estudiadas y comprobadas las alegaciones presentadas por el contribuyente, analizando la documentación y los antecedentes existentes, realizándose las comprobaciones necesarias, inclusive el trabajo de campo en aquellos expedientes que así lo requiriesen, adjuntando la documentación que la Gerencia Regional del Catastro considere conveniente y necesaria, en apoyo de la propuesta de resolución.

Las funciones básicas a realizar dependerán del tipo de recurso, y básicamente consistirán en:

1.- EN LOS RECURSOS QUE AFECTAN AL VALOR CATASTRAL, SE SEGUIRÁ EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

a) Revisión de la documentación aportada con señalamiento y obtención en su caso de la referencia catastral de las fincas afectadas en base a la cartografía catastral, y verificación de la suficiencia y exactitud de los datos aportados, con formalización de los requerimientos a que hubiere lugar por deficiencias en la misma.

b) Realización de los trabajos de campo necesarios para la comprobación de datos físicos, jurídicos o económicos de los Bienes Inmuebles.

c) Elaboración de planos y croquis de las diferentes plantas afectadas por el recurso mediante sistema digital, en el formato informático establecido por la Dirección General del Catastro, y plano de situación catastral de la finca, utilizando para ello el modelo C.C., y entregando aparte de la copia en papel en diseño normalizado, el correspondiente fichero de intercambio de información alfanumérica (ASCII) y gráfica (DXF), en el formato FX-CC.

d) Elaboración de la ficha de grabación correspondiente a cada parcela resultante, con indicación de la situación, cálculo de superficies tanto del suelo como construidas, sobre y bajo rasante, así como la descomposición de las mismas por plantas y dentro de ellas por locales a efectos de valoración.

Se recogerán los posibles índices correctores a aplicar a nivel de suelo, construcción y del valor catastral (conjuntos). Se obtendrán las diversas unidades constructivas, así como su



MOTIVO:
Firmado Digitalmente

HASH DEL CERTIFICADO:
7D2D882F2CE4A9EA3A13599F2DEDE16FFA7EB25

FECHA DE FIRMA:
27/03/2015

NOMBRE DE TRABAJO:
INTERVENTOR

NOMBRE:
JESUS GONZALEZ CARRILLO

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Torrelodones - <https://sede.torrelodones.es> - Código Seguro de Verificación: 28250IDOC228F64594D446624B99





INTERVENCIÓN

situación (código de calle-tramo) y tipología a aplicar, según los criterios del técnico facultativo de zona de la Gerencia Regional del Catastro de Madrid, y bajo su supervisión.

Por parte de la Gerencia Territorial, se procederá al cálculo del valor catastral de cada unidad urbana afectada de esa finca, y a la emisión de las notificaciones para los interesados, quedando corregida la situación tributaria de la misma para el ejercicio siguiente.

2.- RECURSOS QUE NO AFECTAN AL VALOR CATASTRAL, PERO QUE IMPLICAN RECTIFICACION DE BASE DE DATOS Y/O CARTOGRAFIA.

Los trabajos a realizar, en todo caso incluyen:

- Estudio de la documentación aportada
- Consulta del fichero catastral
- Elaboración del Informe técnico y grabación en formato MS-Word.
- Rectificación Base Datos. Incluidos CDIUR (modif. titulares)
- Rectificación de la Cartografía catastral. Generación FX-CC
- Cruce de información alfanumérica/gráfica
- Edición de Hoja cálculo + Croquis catastral
- Seguimiento del expediente en la Gerencia

De forma concreta, y en particular:

En **RECURSOS DE TITULARIDAD**, se debe tener en cuenta para su resolución los siguientes pasos:

- a) Identificar correctamente el inmueble a que hace referencia el recurrente, según la documentación existente tras la revisión catastral.
- b) Identificar el titular correcto a la fecha de la interposición del recurso.
- c) Constatar que el titular está corregido en la base de datos catastral.

En los **RECURSOS DE NO PROPIEDAD**, en el apartado b), habría que incluir la realización de las labores necesarias para identificar el titular correcto, como podrían ser:

- Investigación en campo del titular.
- Consulta al registro de la propiedad.

En los **RECURSOS POR ERROR EN EL DOMICILIO TRIBUTARIO**, los pasos a seguir son los mismos, pero teniendo en cuenta que normalmente son dos inmuebles los que se encuentran tributando erróneamente: por una parte el del recurrente que es el correcto (que puede figurar a nombre de otra persona), y el inmueble por el que recurre, que figura a su nombre de forma errónea.





INTERVENCIÓN

Otras veces figuran ambos inmuebles a su nombre, y es necesario investigar la titularidad del catastrado erróneamente.

Una vez investigada la titularidad de ambos, se procederá a redactar el informe así como a rectificar la base de datos catastral.

3.- RECURSOS NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES (ACUMULADOS, DESESTIMATORIOS, ETC).

En general se procederá de igual modo, que con aquellos recursos que impliquen alteración de los datos catastrales, la única diferencia estriba precisamente en que no habrá que modificar la base de datos, y al final del estudio de los mismos se procederá únicamente a la emisión del informe preceptivo, por tanto los pasos a seguir serán necesariamente los siguientes:

- Estudio de la documentación aportada
- Consulta del fichero catastral
- Comprobación de los datos catastrales: Alfanuméricos/gráficos.
- Elaboración del Informe técnico y grabación en formato MS-Word.
- Seguimiento del expediente en la Gerencia

TRABAJOS COMPLEMENTARIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CATASTRAL

A.) MODIFICACIÓN DE DIRECCIONES TRIBUTARIAS

- Incluye:
- Apertura COEU en la Gerencia Regional
 - Elaboración del Informe técnico y grabación en formato MS-Word.
 - Seguimiento del expediente en la Gerencia
 - Rectificación B. Datos catastral
 - Rectificación de la Cartografía catastral
 - Cruce de información alfanumérica/gráfica
 - Edición del Croquis catastral

B.) ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL

- Incluye:
- Rectificación de Cartografía catastral
 - Edición nuevo Croquis catastral
 - Obtención fichero gráfico FX-CC

C.) MODIFICACIÓN DE TITULARES CATASTRALES (CDIUR)

- Incluye:
- Registro expediente CDIUR
 - Comprobación derechos (prop. / usufructo)
 - Grabación datos jurídicos





Ayuntamiento
de
Torrelodones

INTERVENCIÓN

- Emisión de la notificación
- Incorporación datos notariales
- Cierre del expediente

EL INTERVENTOR,
Jesús González Carrillo.

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento).

JESUS GONZALEZ CARRILLO

